

## 2017 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

1-2017 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, Milli Eğitim Müdürlüğümüz, müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların ve ilçelerimizin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu haller dışında Planda değişiklik yapılmayacaktır.

2-Hizmetiçi Eğitim Planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden takip edilecektir. İşlemler aşağıda belirtilen takvime göre internet üzerinden yapılacaktır. Bu uygulama kurum amirlerince personele duyurulacaktır.

3-Hizmetiçi eğitime katılımlarda eğitim öğretimin aksamaması için okul ve kurum idarecileri tarafından her tür tedbir alınacak, okul ve kurum müdürleri hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmasını uygun gördüğü personeli eğitime teşvik edecektir.

4-Yargı kararları, özel mevzuat hükümleri veya özel durum ve kontenjanlar hariç olmak üzere hizmetiçi faaliyetinin düzenlenebilmesi için en az 12 katılımcı şartı aranacaktır.

Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir. Buna göre;

- a) Mahalli herhangi bir faaliyete başvuru, o faaliyetin başlama tarihinden 64 gün öncesine kadar yapılabilecektir.
- b) Merkezi herhangi bir faaliyete başvuru, o faaliyetin başlama tarihinden 75 gün (2,5 ay) öncesine kadar yapılabilecektir.
- c) Mahalli faaliyetlerin onaylama işlemleri okul/kurum, ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerince 10'ar günlük süreler içerisinde, merkezi faaliyetlerde de okul/kurum, ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerince 10'ar günlük süreler içerisinde ilgili merkez teşkilatı birimlerince de takip eden 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

5-Merkezi Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinden öğretmenler için olan faaliyetler Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün ve öğretmen dışındaki unvanlarda çalışan personel için olan faaliyetlerde İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün web sitesinden yayımlanmakta olup, faaliyetlere başvurmak isteyenler kendi mebbis kişisel şifreleri ile <http://mebbis.meb.gov.tr> internet adresi üzerinden müracaat etmeleri, kurum müdürlerinin de başvuruları takip ederek onaylamaları gerekmektedir.

6-Bir personel, yıl içinde en çok 5 faaliyet için başvuru yapabilecektir. Personel; projeli faaliyetler, birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılabilecektir.

7-Her onay makamı onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığını inceleyecektir. Kriterlere uymayan personelin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır. Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi göz önünde bulundurulacaktır.

8- İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz faaliyete katılacakların listelerini onay takvimi süresinde <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yer alan hizmetiçi eğitim başvuru modülünde onaylamış olacaklardır.

9-Müdürlüğümüze hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili yapılan tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların vatandaşlık numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.

10-Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, açılış onayı, iptal, görevlendirme vb. işlemler İl Milli Müdürlüğünce yapılarak <http://mebbis.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanacaktır. Muhtemel ilave ve değişiklikler ile internet ortamında yapılmayan işlemler dışında ayrıca herhangi bir yazı/faks gönderilmeyecektir.

11-Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda, eğitim materyali (ders notları, CD, disket vb.), eğitim görevlileri tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.

12-Eğitim Merkezi Müdürleri gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgili olarak eğitim tarihinden önce eğitim görevlisi ve eğitim yöneticisi ile irtibata geçerek her tür tedbiri önceden alacaktır.

13-Milli Eğitim Müdürlüğümüzce gerek görülmesi halinde ya da Bakanlığımızca gerçekleştirilmesi talimatı verilen faaliyetler ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ve okul/kurumlara duyurulacaktır.

14-Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanların, mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgeleri en kısa zamanda Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

15-Hizmetiçi Eğitim Planı ve Uygulama Esasları Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün <http://erzincan.meb.gov.tr/> internet adresinde yayınlanacaktır. Katılımcılar hizmetiçi eğitim ile ilgili bilgilere ihtiyaç duymaları halinde aşağıdaki telefon ve adreslerden ulaşabileceklerdir.

#### İletişim Bilgileri:

Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü 2 (Hizmetiçi Eğitim)  
Kamu Lojmanları 24100/ERZİNCAN

Telefon : 0446 214 20 73 Dahili (1202-1217)

Faks : 0446 214 11 85

E-Posta : [hizmetici24@meb.gov.tr](mailto:hizmetici24@meb.gov.tr)

İnternet Adresi : <http://erzincan.meb.gov.tr/>

Öğrt.Yetiş.Geliş.Gn.Md İnt.Adresi : <http://oygm.meb.gov.tr/>

İnsan Kayn.Gn.Md. İnt.Adresi : <http://ikgm.meb.gov.tr/>

Faaliyet Başvuru : <http://mebbis.meb.gov.tr>