**2019 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI**

1. 2019 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı

 okul/kurumların ve ilçelerimizin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

 Zorunlu haller dışında Planda değişiklik yapılmayacaktır.

1. Hizmetiçi Eğitim Planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları http://mebbis.meb.gov.tr adresi üzerinden takip edilecektir. İşlemler aşağıda belirtilen takvime göre internet üzerinden yapılacaktır. Bu uygulama kurum amirlerince personele duyurulacaktır.
2. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir. Buna göre;
3. Faaliyete başvurulan (ek faaliyetler hariç), faaliyetlerin MEBBİS hizmetçi eğitim modülüne

eklenmesi ile başlayacak, faaliyetin başlama tarihinden 55 gün önce bitecektir.

1. Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde onay/red işlemleri; okul/kurum onayı 5 gün, ilçe onayı 5

gün, il milli eğitim müdürlük onayı 10 gün, ilgili birim onayı 15 gün ve sorumlu birim onayı 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

1. Bir personel, yıl içinde en çok 5 faaliyet için başvuru yapabilecektir. Personel; projeli faaliyetler,

birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılabilecektir.

1. Her onay makamı onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığını inceleyecektir. Kriterlere uymayan personelin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır. Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi göz önünde bulundurulacaktır.
2. Merkezi Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinden öğretmenler için olan faaliyetler Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün ve öğretmen dışındaki unvanlarda çalışan personel için olan faaliyetlerde Personel Genel Müdürlüğünün web sitesinden yayımlanmakta olup, faaliyetlere başvurmak isteyenler kendi mebbis kişisel şifreleri ile [**http://mebbis.meb.gov.tr**](http://mebbis.meb.gov.tr)internet adresi üzerinden müracaat etmeleri, kurum müdürlerinin de başvuruları takip ederek onaylamaları gerekmektedir.
3. Tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların TC Kimlik numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz faaliyete katılacakların listelerini onay takvimi süresinde http://mebbis.meb.gov.tr adresinde yer alan hizmetiçi eğitim başvuru modülünde onaylamış olacaklardır.
5. Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda, eğitim materyali (ders notları, CD, disket vb.), eğitim görevlileri tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.
6. Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, açılış onayı, iptal, görevlendirme vb. işlemler İl Milli Müdürlüğünce yapılarak http://mebbis.meb.gov.tr/ adresinde yayınlanacaktır. Muhtemel ilave ve değişiklikler ile internet ortamında yapılmayan işlemler dışında ayrıca herhangi bir yazı/faks gönderilmeyecektir. Ayrıca katılımcılara ve görevlilere SMS/E-Posta yoluyla bildirilen duyurular da dikkate alınacaktır.
7. Yargı kararları, özel mevzuat hükümleri veya özel durum ve kontenjanlar hariç olmak üzere hizmetiçi faaliyetinin düzenlenebilmesi için en az 12 katılımcı şartı aranacaktır.
8. Eğitim Merkezi Müdürleri gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgili olarak eğitim tarihinden önce eğitim görevlisi ve eğitim yöneticisi ile irtibata geçerek her tür tedbiri önceden alacaktır.
9. Milli Eğitim Müdürlüğümüzce gerek görülmesi halinde ya da Bakanlığımızca gerçekleştirilmesi talimatı verilen faaliyetler ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ve okul/kurumlara duyurulacaktır.
10. Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanların, mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgeleri en kısa zamanda Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.
11. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılacaklar ve görevlendirilecekler, faaliyet başlama tarihinde ve faaliyet süresince görevli/izinli sayılacaklardır.
12. Hizmetiçi Eğitim Planı ve Uygulama Esasları Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün http://erzincan.meb.gov.tr/ internet adresinde yayınlanacaktır. Katılımcılar hizmetiçi eğitim ile ilgili bilgilere ihtiyaç duymaları halinde aşağıdaki telefon ve adreslerden ulaşabileceklerdir.

İletişim Bilgileri:

Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Hizmetiçi Eğitim)

Kamu Lojmanları 24100/ERZİNCAN

Telefon : 0446 214 20 73 Dahili (1242-1217)

Faks : 0446 214 11 85

E-Posta : hizmetici24@meb.gov.tr

Internet Adresi : <http://erzincan.meb.gov.tr>

Öğrt.Yetiş.Geliş.Gn.Md Int.Adresi : [http://oygm.meb.gov.tr](http://oygm.meb.gov.tr/)

Personel Gn.Md. Int.Adresi : <http://personel.meb.gov.tr>

Faaliyet Başvuru : <http://mebbis.meb.gov.tr>