

## AKTARILAN OKUL VE KURUMLARA AİT EVRAKLARIN SORGU İŞLEMLERİ

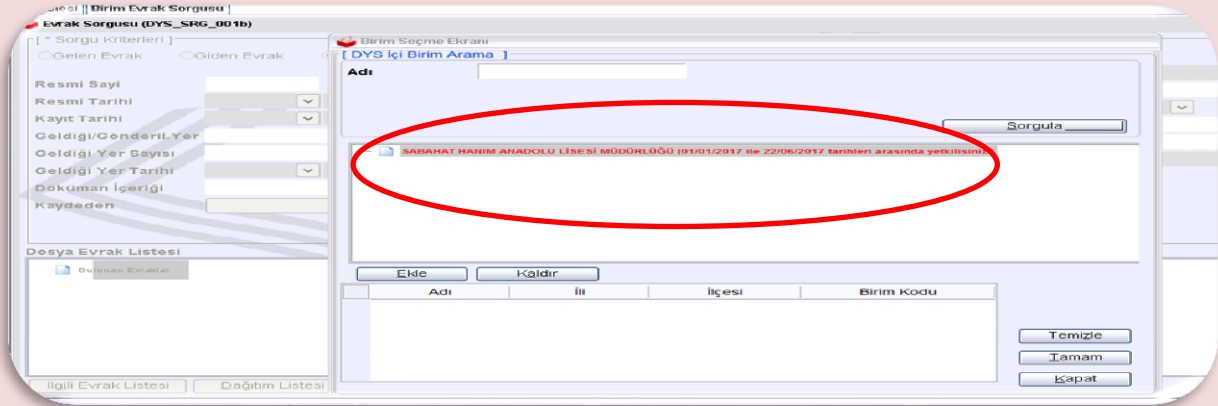
1-Sorgular menüsünden "Birim Evrak Sorgusu seçilir



2-Aktarılan Birimler sekmesinden kutucuğu tıklayınız.



3-Okuluza aktarılan evrakları görmek için "AKTARILAN OKULU SEÇİN" Ekle/Tamam Tıklayınız.



4-Sorgu Kriteri belirdikten sonra Resmi Tarih seçip Sorgula Butonu ile Kayıtlar aşağıya listelenecektir

