

**T.C.
OTLUKBELİ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
OTLUKBELİ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİNDE ÇİFTÇİ EĞİTİM KURSLARININ
DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN PROTOKOL**

Ocak, 2018

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Madde 1

Bu protokol Otlukbeli Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Otlukbeli Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü arasındaki eğitim-öğretim ve kültürel işbirliğini kapsamaktadır.

Protokolün Konusu

Madde 2

Bu protokol kapsamında Otlukbeli Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün yürütücülüğünü yaptığı SODES 2017-24-0076 referans numaralı "Kıvalı Ellerin Lale ile Serüveni" adlı proje faaliyetleri kapsamında açılacak kursların Otlukbeli Halk Eğitim Merkezi tarafından açılmasını, eğitici ihtiyacının Otlukbeli Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından karşılanmasını kapsamaktadır.

Bu temel amacın gerçekleştirilmesi için taraflar, bu protokolü oluşturan aşağıdaki maddeleri, bu protokolün bütünü ve uygulanmasına yönelik koşullarını karşılıklı olarak kabul ve taahhüt ederler.

Taraflar

Madde 3

Otlukbeli İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

ve

Otlukbeli Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

İşbirliği

Madde 4

Taraflar yukarıda belirlenen anlayış çerçevesinde işbirliği yapacakları alanları aşağıda açık bir şekilde belirtilmiş olan ölçütler çerçevesinde gerçekleştireceklerdir.

Görev ve Yükümlülükler

Madde 5

5.1. Otlukbeli İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri

5.1.1. Kurs yerlerini kontrol etmek, denetlemek ve kursları değerlendirmek,

5.1.2. Kurs yerlerinin modern eğitim materyali ve eğitim araçları ile eğitim için gerekli alet-makine, araç, gereç vb. donatılmasını sağlamak,

- 5.1.3. Kurslarda öğretici/uzman öğretici ve usta öğretici olarak görev alan/alacak personelin hizmet içi eğitimlerini tamamlamak.
- 5.1.4. Açılması planlanan kurslara usta öğretici görevlendirmek.
- 5.1.5. Kursların açılacağı uygun tarihleri belirlemek ve çiftçilere duyurmak,
- 5.1.6. Kurs yerini temin etmek ve kurs için gerekli olan araç-gereç, malzeme ve teçhizatı sağlamak, kurs yerine ulaştırmak, kurmak ve düzenlemek,
- 5.1.7. Kursiyer devam-devamsızlığını günlük olarak tutmak,
- 5.1.8. Kurslarla ilgili tüm belgelerin birer suretini muhafaza etmek,
- 5.1.9. Çiftçi eğitim kurslarında MEB onaylı eğitim programlarını uygulamak

5.2. Otlukbeli Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri

- 5.2.1. Kursları izlemek, kontrol etmek ve kurslarda rehberlik yapmak,
- 5.2.2. Kurs ve kursiyerlerle ilgili istatistikleri tutmak,
- 5.2.3. Kursiyerlerle ilgili bilgileri E-Yaygın sistemine girmek,
- 5.2.4. Tarımsal konularda açılacak çiftçi eğitim kurslarında, HEM Müdürlüğünün sınıf/uygulama alanı/eğitim araçları ve atölyelerini, İl/İlçe GTH Müdürlüklerinin kullanımına sunmak,
- 5.2.5. Kursu başarı ile bitiren kursiyerler adına tanzim edilen kurs bitirme veya kurs katılım belgelerini onaylamak.

Tutulması Gereken Evraklar

Madde 6

Tutulması gereken evraklar Çiftçi kursu düzenleyecek Otlukbeli İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce aşağıda belirtilen, liste, tutanak ve defter tutulur.

- 6.1. Kursiyer katılım listesi,
- 6.2. Kursiyer devam ve devamsızlık çizelgesi,
- 6.3. Sınav yoklama tutanakları,
- 6.4. Adına kurs bitirme belgesi düzenlenen kursiyer defteri,
- 6.5. Adına katılım belgesi düzenlenen kursiyer defteri,
- 6.6. Kayıtlardaki bütün bilgileri kapsamı koşuluyla, defterlere ait bilgiler ayrıca bilgisayar ortamında da tutulabilir. Defterler üzerinde silinti ve kazıntı yapılamaz.
- 6.7. Defter, liste ve tutanakların tasdiki "Kurs Yöneticisi" tarafından yapılır.

Kurslara Katılacak Kursiyer Sayıları

Madde 7

7.1. Kursların teorik eğitimlerinde, bir sınıfta en fazla otuz kursiyer olacak şekilde planlama yapılır.

7.2. Kursiyer sayısının otuzu (30) aşması durumunda kursiyerler sınıflara/gruplara ayrılabilir.

7.3. Kurslar genel olarak en az 12 kursiyerle başlatılacaktır. On iki (12) den az kişinin katılım için başvurduğu kursların açılması için ilin ilçeleri ve diğer iller arasında kursiyer birleştirme yolu ile kurs açılacaktır. Kurs devam ederken kursiyer sayısının sekizin altına düşmesi halinde kurs iptal edilecektir. Kursiyer sayısının sekiz(8) kişinin altına düşmesi durumunda, kurs yöneticisinin teklifi, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürünün onayı ile kurs iptal edilecektir.

7.4. Kurslarda genel olarak, en az iki öğretici görevlendirilebilir.

Kursların Yapılacağı Yerler

Madde 8

Çiftçi kursları, Otlukbeli İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne uygun görülen yerlerde düzenlenir.

Kursların Düzenlenme Zamanları

Madde 9

Çiftçi eğitim kursları, ilçenin iklim özellikleri, ilçedeki tarımsal üretim deseni dikkate alınarak tarımsal faaliyetlerin durgun ve az yoğun olduğu aylarda, çiftçilerin, tarımsal üretimle ilgili birlik, dernek, vakıf, kooperatifler, tarıma destek ve hibe veren kurum ve kuruluşlar ile finans kurumlarının talepleri de dikkate alınarak uygun yer ve zamanda, uygun konular ve sürelerde planlanır, programlanır ve uygulanır.

Kurslarda Uygulanacak Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması

Madde 10

10.1. "Meslek Edindirme" ve "Beceri Geliştirme" kurslarında MEB onaylı modüler eğitim programının tamamı uygulanabileceği gibi, eğitim programını oluşturan modüller içerisinden seçilmek suretiyle bir veya birkaç modül uygulanabilir.

10.2. Eğitim programını oluşturan modüller içerisinde seçilmek suretiyle bir veya birkaç modülün uygulanması durumunda, kursiyere sadece o modülde aldığı ve başarılı olduğu konulara ilişkin, kurs bitirme belgesi veya kurs katılım belgesi verilecektir.

10.3. Özel mevzuatı bulunan kurslarda özel mevzuatında belirtilen konularda ve sürelerde hazırlanmış MEB onaylı eğitim programları uygulanacaktır.

10.4. Kurs eğitim programları günde en az iki saat ve en fazla sekiz saat üzerinden uygulanabilecektir.

10.5. Kurslar mesai günleri ve saatlerinde düzenlenebileceği gibi, mesai saatleri dışında, hafta sonları, akşam saatlerinde de düzenlenebilir.

Ek Ders Ücretleri

Madde 11

Bu protokol kapsamında Otlukbeli İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce görevlendirilen uzman öğretici, öğretici, usta öğretici olarak görev yapanların ek ders ücretleri Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce ödenecektir. Ancak görevlendirilen usta öğretici SODES 2017-24-0076 referans numaralı "Kıvalı Ellerin Lale ile Serüveni" adlı projede; proje kordinatörü veya proje yürücüsü görevi olanlara ekders ücreti ödenmeyecektir.

Kursa devam

Madde 12

Kursiyerler;

12.1. Düzenli olarak kursa devam etmek zorundadırlar. Özürlü ve özürsüz devamsızlıkların toplamı kurs toplam süresinin(saat olarak) 1/5 ini geçemez.

12.2. Daha önce başarısız oldukları kursa tekrar katılmaları veya diğer kurslara devam etmek istemeleri hâlinde eğitim aldıkları ve başarılı oldukları kurs eğitim programlarından muaf tutulabilirler.

Yürürlük

Madde 13

Bu protokol 14(Ondört) maddeden ibaret olup SODES 2017-24-0076 referans numaralı "Kıvalı Ellerin Lale ile Serüveni" adlı proje devam ettiği süre zarfında geçerli olup 04/01/2018 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

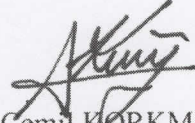
Yürütme

Madde 14

Bu protokolü, Otlukbeli İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Otlukbeli Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü birlikte yürütür.



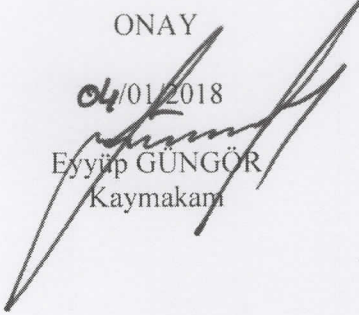
Onur KOÇ
İlçe GTH Müdür V.



Cemil KORKMAZ
Otlukbeli HEM Müdür V.

ONAY

04/01/2018



Eyyüp GÜNGÖR
Kaymakam