



**ERZİNCAN  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
E-OKUL, MEİS, EYAYGIN VE ENGELLİ BİREY  
MODÜLÜ  
VERİ GİRİŞ  
EKRANLARININ TANITIMI**

# **2019-2020 Eğitim-öğretim Yılı veri giriş işlemleri**

**25 Kasım 2019 Pazartesi günü başladı**

**20 Aralık 2019 Cuma  
günü tamamlanmış olacaktır.**

**20 Aralık 2019 dan önce Kurum Onayları  
verilmeyecektir.**

# Kurum Veri Giriş Tamamlama

İLÇE	KURUM TÜRÜ	VERİ GİRİŞİ TAMAMLAMA TARİHİ
MERKEZ	TÜM RESMİ ÖZEL OKULLAR (Anaokulu – İlkokul – Ortaokul – Lise)	20 Aralık 2019
MERKEZ	TÜM RESMİ KURUMLAR (MEM-HEM-Ö.EVİ- RAM- BİLSEM)	20 Aralık 2019
MERKEZ	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI (MTSK – Muhtelif Kurs –Rehabilitasyon Merkezi)	20 Aralık 2019
Diğer İlçeler	İlçedeki Resmi ve Özel Tüm Okullar (Anaokulu – İlkokul – Ortaokul – Lise) Resmi ve Özel Tüm Kurumlar (MEM-HEM-Ö.EVİ , MTSK –Muhtelif Kurs – Rehabilitasyon Merkezi)	20 Aralık 2019

E-OKUL

MEİS

VERİ GİRİŞİ  
MODÜLLERİ

E-YAYGIN

ENGELLİ BİREY

**RESMİ KURUMLARIN DİKKATİNE**  
**MEİS MODÜLÜNDE İŞLEM YAPABİLMEK İÇİN ÖNCELİKLE**  
**Kurumların Bina Bilgilerini "Bina Bilgileri Modülü"**  
**üzerinden tanımladıktan sonra "Bina/Adres Kontrol"**  
**ekranına geçiş yapabileceklerdir.**

**Bina Bilgileri modülü üzerinde işlem yapılamaması**  
**durumunda İlçe MEM tarafından kurum onayının iptal**  
**edilmesi gerekmektedir.**

**Tahsisli Bina Kullanan Kurumların da;**  
**Tahsis Girişi Bina Sahibi Kurum tarafından "Bina Bilgileri**  
**Modülü" üzerinde yapılmadan işlem yapılamayacaktır.**  
**Bina Bilgileri modülünde işlem yapabilmek için kurum**  
**onayının ilçe mem tarafından kaldırılması gerekmektedir.**



# E-OKUL, MEİS, E-YAYGIN ve ENGELLİ BİREY Modülleri

bilgi girişlerinde birinci derecede sorumlu kişiler

**OKUL/KURUM Müdürleri'dir.**

Bilgi girişleri yapılmadan önce 18.11.2018 tarihi dönemi seçilerek bir önceki döneme ait bilgiler kontrol edilecektir. Daha sonra 22.11.2019 dönemi seçilerek bir önceki dönem bilgileri ile karşılaştırmalı olarak yeni bilgi güncellemeleri yapılacaktır. Ayrıca veri girişi ekranlardaki

**AÇIKLAMALAR MUTLAKA OKUNMALIDIR.**

# E-OKUL

## ÖĞRENCİ GİRİŞLERİ

- RESMİ
- ÖZEL

Anaokulu, ilkokul,  
Ortaokul ve  
Ortaöğretim (Liseler)  
Kurumları  
MEB Dışı Kurumlar  
(Diyanete bağlı 4-6  
yaş kurslar AÇSHB  
Bağlı kreşler, 191.  
madde kapsamındaki  
kreşler)

- İstatistiki bilgilerin sağlıklı alınabilmesi için
- **E-OKUL** modülünde öğrencilerin;
  - a) Taşınmalı eğitime tabi öğrenci
  - b) Birleştirilmiş sınıflarda okuyan öğrenci
  - c) Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci (özür grupları ile birlikte), Tanımlamalarının eksiksiz olarak yapılması
  - d) Pansiyonlu okullarla ilgili bilgi girişleri; pansiyon açma, kapama, kapasite artırımı ve pansiyon türü değişikliği gibi işlemlerle ilgili yetkiler, pansiyonun bağlı olduğu genel müdürlüklerde olduğundan bu gibi değişiklikler Devlet Kurumları Modülünden ilgili genel müdürlüklerce girilecektir. Yatılı öğrenci ekleme işlemi, öğrencinin pansiyonunda kaldığı okul müdürlüğü tarafından e-Okul Modülünden Kurum İşlemleri/Bilgi Giriş İşlemleri/Yatılı Öğrenci Bilgileri bölümünden zamanında yapılması
  - e) Birleştirilmiş sınıflı okullarda öğretmen tanımlamalarının yapılması gerekmektedir.

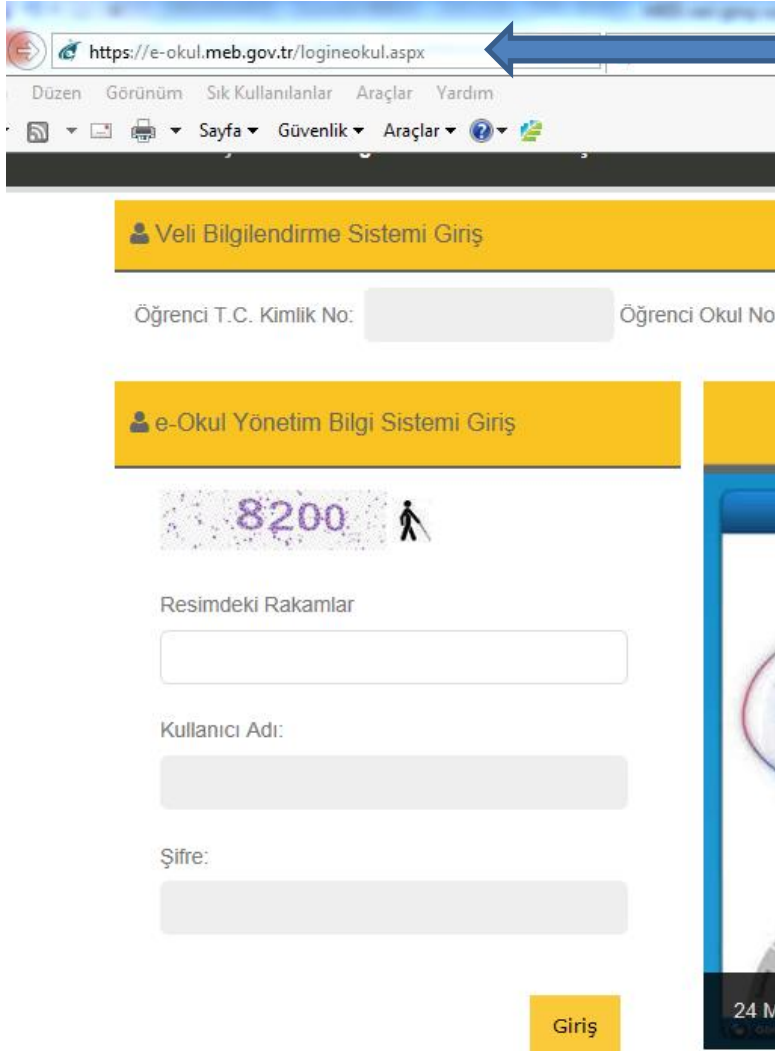


# E-OKUL

BİNA  
Bilgileri  
Girişleri

MEB Dışı Kurumlar  
(Diyanete bağlı 4-6  
yaş kurslar AÇSHB  
Bağlı kreşler, 191.  
madde kapsamındaki  
kreşler)

# E-OKUL VERİ GİRİŞİ



The screenshot shows the E-okul login interface. At the top, a blue arrow points to the URL <https://e-okul.meb.gov.tr/logineokul.aspx> in the browser's address bar. Below the address bar, there are navigation links: Düzen, Görünüm, Sık Kullanılanlar, Araçlar, and Yardım. A yellow button labeled "Veli Bilgilendirme Sistemi Giriş" is visible. Below this, there are input fields for "Öğrenci T.C. Kimlik No:" and "Öğrenci Okul No:". A yellow button labeled "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Giriş" is also present. Below this button, there is a CAPTCHA image showing the numbers "8200" and a small figure. Below the CAPTCHA, there is a text input field labeled "Resimdeki Rakamlar". Below this, there are input fields for "Kullanıcı Adı:" and "Şifre:". A yellow button labeled "Giriş" is at the bottom right of the login section. A small clock icon showing "24 M" is also visible.

E-okul sayfasına girilerek  
E-okul Yönetim Bilgi Sistemine  
Giriş bölümünden  
İl MEM'den alınan kullanıcı  
adı ve şifre ile giriş yapılır

# E-OKUL VERİ GİRİŞİ

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2015-2016 I. Dönem ▼

➔ Giriş Ekranı

➔ Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle

Öğretim Şekli / Şube Tipi Güncelle

Tahsis Durumu

Bina Durumu

Lojman Durumu

Bina Kullanımı

Anaokulu Tahmini Bütçe Tablosu

Elektrik - Su - Yakacak Tüketimi

OKUL BİLGİLERİ altındaki

- Okul Bilgileri Güncelle
- Öğretim Şekli/Şube Tipi Güncelle

## Dikkat!!! :

Bilgilerde eksiklik, yanlışlık /değişiklik var ise bu ekranlar doldurulacaktır. Aksi durumda bu ekranlar tekrar doldurulmayacaktır.

# E-OKUL VERİ GİRİŞİ

## Okul Bilgileri Güncelle

ERZİNCAN / MERKEZ / XXXXXXXX İlkokulu | Sn.

**Kurum İşlemleri**

İl-İlçe-Kurum Seçim

5319

Güvenlik Kodu

Eğitim Öğretim Dönemi

2015-2016 I. Dönem

Giriş Ekranı

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle

Öğretim Şekli / Şube Tipi Güncelle

**Okul Bilgileri**

Kurum Kodu : XXXXXXXX

Kurum Adı : XXXXXXXX

Kurum Türü : İlkokul

Yerleşim Yeri : Belde

Durumu : Açık

Kapalılık Nedeni :

Adresi :

Telefon No : XXXXX

Faks No :

Web Sayfası :

E-Posta :

Pansiyon Kapasite ERKEK :

Pansiyon Kapasite KIZ :

Saymanlık Kodu : 24100

Kurum Tipi : Seç

Kurum Müdürü :

Not: Pansiyon kapasiteleri Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından girilecektir.

**➤Ekranları doldurmadan önce sayfa altlarında bulunan açıklamaların dikkatle okunması gerekmektedir.**

Verilerde eksiklik var ise tamamlanacak değişiklik var ise düzeltilecek.

# E-OKUL VERİ GİRİŞİ

## Öğretim Şekli Güncelle

Kurum İşlemleri

İl-İlçe-Kurum Seçim

6368

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2015-2016 I. Dönem

Giriş Ekranı

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle

Öğretim Şekli / Şube Tipi Güncelle

Tahsis Durumu

Bina Durumu

Lojman Durumu

Bina Kullanımı

Anaokulu Tahmini Bütçe Tablosu

Elektrik - Su - Yakacak Tüketimi

Ana Menü

Öğretim Şekli - Özel Eğitim Şubeleri

☒ Normal Öğretim

☐ İkili Öğretim

Özel Eğitim Şubeleri

☐ Hafif Zihinsel Engelli Öğrenciler Özel Eğitim Şubesi

☐ Orta - Ağır Zihinsel Engelli Öğrenciler Özel Eğitim Şubesi

☐ İşitme Engelli Öğrenciler Özel Eğitim Şubesi

☐ Görme Engelli Öğrenciler Özel Eğitim Şubesi

☐ Ortopedik Engelli Öğrenciler Özel Eğitim Şubesi

☐ Hafif Otistik Engelli Öğrenciler Özel Eğitim Şubesi

☐ Ağır Otistik Engelli Öğrenciler Özel Eğitim Şubesi

Üniversiteler Bünyesinde Devlet Konservatuar Okulları Şubeleri

☐ Bale Bölümü Şubesi

☐ Müzik Bölümü Şubesi

Verilerde eksiklik var ise tamamlanacak değişiklik var ise düzeltilecek.

Güçlü Yarınlar İçin  
2023 Eğitim  
VİZYONU

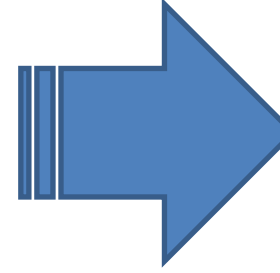
ERZİNCAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZAK : 21. yüzyıl  
Okul Değer Akademi Kalite



MEB DIŞI KURUMLAR  
(Diyanete bağlı 4-6  
yaş kurslar AÇSHB  
Bağlı kreşler, 191.  
madde kapsamındaki  
kreşler)

- BİNA BİLGİLERİ



E-  
OKUL

**MODÜLÜNDEN GİRİLECEK**



## Okul Öncesi Kurum İşlemleri

## Bina Bilgileri

Bina Durumu : Binanın Mülkiyeti : Kira Durumu : Isınma Durumu : Yakıt Türü : Binanın Hizmete Giriş Yılı : Binanın Yüzölçümü (m2)  
(Sadece taban alanı) : Bahçe Yüzölçümü (m2) : Bodrum Var mı? : ☐Giriş + Katsayısı : 

## Kurum Bina Bilgileri

Kuruma Ait Bina Bilgisi Bulunamamıştır.

# KURUMA AİT BİNA BİLGİLERİ

## BİNA BİLGİLERİ

### Bina Durumu



Devamlı



Geçici

### Bina Mülkiyeti



Belediye



Dernek



Diğer



Diğer Bakanlıklar



Köy Tüzel Kişiliği



Milli Eğitim Bakanlığı



Milli Emlak



Özel İdare



Şahıs



Vakıf

### Kira Durumu



Kira Ödeniyor



Kira Ödenmiyor

### Isınma Durumu



Diğer

Elektrik Sobası

Güneş Enerjisi

Kaloriferli

Klima

Sobalı

### Yakıt Türü



Diğer

Doğalgaz

Elektrik

Fuel-Oil

Kömür

Odun

## Kurum İşlemleri

## Kuruma Ait Bina Bilgileri

## İl-İlçe-Kurum Seçim



## Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Güvenlik Kodu

Ara

## Eğitim Öğretim Dönemi:

2016-2017 I. Dönem



## Okul Bilgileri

Okul Bilgileri

Öğretim Şekli / Şube Tipi  
Güncelle

Tahsis Durumu

Bina Durumu

Lojman Durumu

Bina Kullanımı

## Bina Kullanım Şekilleri

Kullanım Şekli	Sayı
Oyun Odası	<input type="text"/>
2- Derslik Sayısı (Özel Eğitim sınıfı olarak kullanılan)	<input type="text"/>
4- Derslik Sayısı (Anasınıfı Olarak Kullanılan )	<input type="text"/>
5- Derslik Sayısı (Kullanılmayan)	<input type="text"/>
6- TOPLAM DERSLİK SAYISI	<input type="text"/>

Not: Yatak kapasitesini sadece Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerine bağlı uygulama otelleri girecektir.

# BİNA KULLANIMI EKSPANINDA DERSLİKLERE İLİŞKİN BİLGİLER DOLDURULACAKTIR

Kuruma Ait Bina Bilgileri



Okul Öncesi Kurum İşlemleri

## Bina Kullanım Şekilleri

Kullanım Şekli	Sayı
Oyun Odası	<input type="text"/>
2- Derslik Sayısı (Özel Eğitim sınıfı olarak kullanılan)	<input type="text"/>
4- Derslik Sayısı (Anasınıfı Olarak Kullanılan )	<input type="text"/>
5- Derslik Sayısı (Kullanılmayan)	<input type="text"/>
6- TOPLAM DERSLİK SAYISI	<input type="text"/>

Not: Yatak kapasitesini sadece Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerine bağlı uygulama otelleri girecektir.

Ku



Bina Kullar

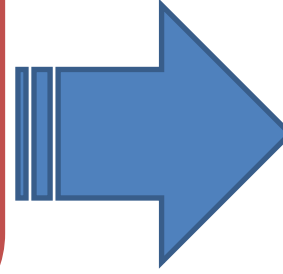
KAYDET BUTONU İLE GİRİLEN BİLGİLER KAYDEDİLECEKTİR

MEB DIŞI KURUMLAR ÖĞRETMEN TANIMLAMASINI DA MUTLAKA  
YAPMALIDIR.



## MEB BAĞLI (RESMİ-ÖZEL) KURUMLARIN TAMAMI

- TAHSİS DURUMU
- BİNA DURUMU
- LOJMAN DURUMU
- BİNA KULLANIMI
- BİNA BİLGİLERİ



MEİS

MODÜLÜNDEN GİRİLECEK

# MEİS MODÜLÜ

MEİS modülü ekranlarına girilen veriler  
Bina Bilgileri Modülüne girilen verilerle tutarlı olmak zorundadır.  
Her kurum, kullanıcı adı ve şifresini girdiğinde  
karşısına gelen ekranlardan sadece

Kurum Genel Bilgileri altındaki ilgili ekranlara  
Ve bağlı olduğu  
Genel Müdürlük  
altındaki ilgili ekranlara bilgi girişi yapacaktır.

# MEİS MODÜLÜ

mebbis.meb.gov.tr

The screenshot shows the web browser interface for the mebbis.meb.gov.tr website. The address bar displays the URL. The top navigation bar includes links for Dosya, Düzen, Görünüm, Sık Kullanılanlar, Araçlar, and Yardım. Below this, there are search and navigation options. The main content area features the MEBBİS logo on the left and a login section on the right. The login section includes fields for Kullanıcı Adı, Şifre, and Güvenlik Kodu, along with a 1653 helpline number and a Giriş button. A banner for the meb yardım masası is also visible, providing information about the integration of the MEB Yardım Masası system with the MEBBİS modules.

https://mebbis.meb.gov.tr/default.aspx

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ

devlet girişi

Kullanıcı Adı Şifre Güvenlik Kodu

1653

Giriş

Şifremi Unuttum

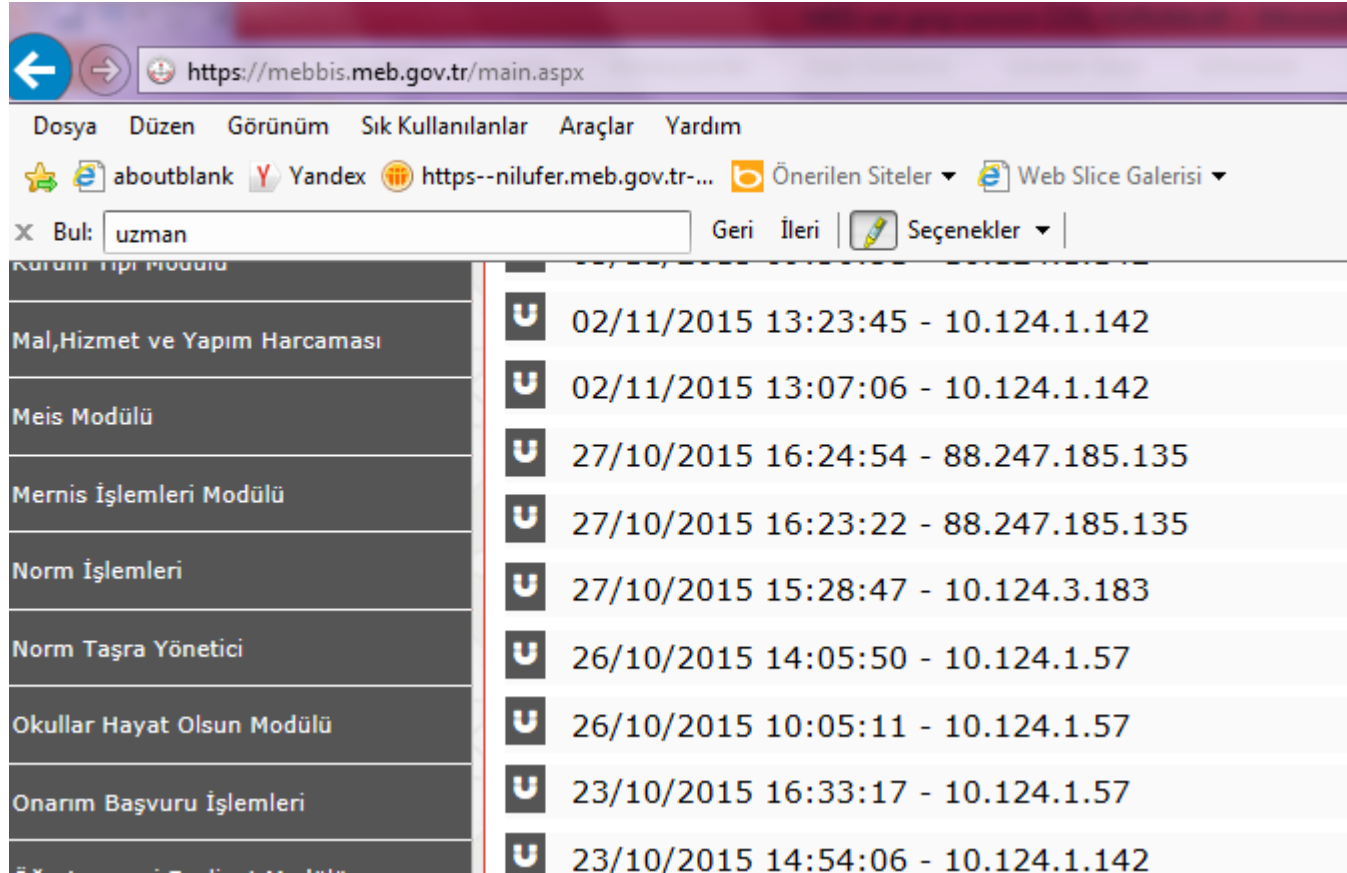
**meb yardım masası**  
https://yardimmasasi.meb.gov.tr

MEB Yardım Masası sistemi MEBBİS Modülleri içerisindeki entegrasyonu tamamlanmıştır.

Modüller içerisinde, araç çubuğunda yer alan “yardım masası”

# MEİS MODÜLÜ

mebbis.meb.gov.tr

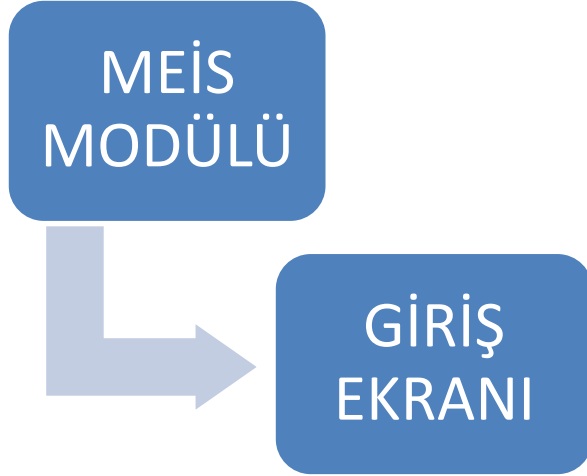


The screenshot shows the mebbis.meb.gov.tr website interface. The browser address bar displays 'https://mebbis.meb.gov.tr/main.aspx'. The navigation menu includes 'Dosya', 'Düzen', 'Görünüm', 'Sık Kullanılanlar', 'Araçlar', and 'Yardım'. The search bar contains the text 'uzman'. The left sidebar menu lists various modules, with 'Meis Modülü' highlighted by a red arrow. The main content area displays a list of login records for the Meis Modülü.

Kullanıcı Adı	Giriş Zamanı	IP Adresi
uzman	02/11/2015 13:23:45	10.124.1.142
uzman	02/11/2015 13:07:06	10.124.1.142
uzman	27/10/2015 16:24:54	88.247.185.135
uzman	27/10/2015 16:23:22	88.247.185.135
uzman	27/10/2015 15:28:47	10.124.3.183
uzman	26/10/2015 14:05:50	10.124.1.57
uzman	26/10/2015 10:05:11	10.124.1.57
uzman	23/10/2015 16:33:17	10.124.1.57
uzman	23/10/2015 14:54:06	10.124.1.142

# MEİS MODÜLÜ

MEİS modülüne girince Kurum türlerine göre veri giriş ekranları görünmektedir



Tür Adı	Üst Menü	Ekran Adı
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02201 - Tahsis Durumu
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02202 - Bina Durumu
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02203 - Lojman Durumu
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02204 - Bina Kullanımı
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02301 - Anasınıfı Öğretmenleri
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02401 - Kütüphane/Materyal
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02402 - Kütüphane/Kullanım
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02403 - Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02404 - Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfları
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02405 - Bilişim/Bilgisayar
İlkokul	Kurum Genel Bilgileri	MSM02600 - Bina Adres/Kontrol

**Dikkat!!! :**

Her kurumun türlerine göre veri girişi yapacağı ekranlar farklıdır.



# MEİS MODÜLÜ

## VERİ GİRİŞİNDE KULLANILACAK MENÜLER

KURUM GENEL  
BİLGİLERİ

HAYAT BOYU  
ÖĞRENME

MESLEKİ VE  
TEKNİK  
EĞİTİM

ÖZEL  
ÖĞRETİM  
KURUMLARI

TEMEL EĞİTİM

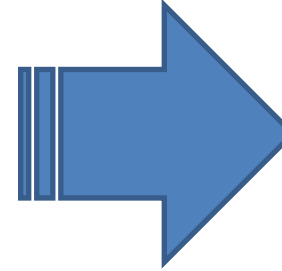
ÖZEL EĞİTİM  
VE REHBERLİK

# RESMİ / ÖZEL TÜM OKULLAR/KURUMLAR

## KURUM GENEL BİLGİLERİ



Bina Adres/Kontrol
Bina Kullanımı
Bina Durumu
Tahsis(Geçici Kullanım) Durumu
Lojman Durumu
Öğretim Şekli
Kütüphane/Materyal
Özel Eğitim Öğretmen Sayısı
Kütüphane/Kullanım
Anasınıfı Öğretmenleri
Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri
Bilgisayar Lab./BT Sınıfları
Bilişim/Bilgisayar
Destek Eğitim Odası(Öğretmen)



MEİS

## RESMİ KURUMLARIN DİKKATİNE

**Kurumlar Bina Bilgilerini "Bina Bilgileri Modülü" üzerinden tanımladıktan sonra "Bina/Adres Kontrol" ekranına geçiş yapabileceklerdir.**

**Tahsisli Bina Kullanan Kurumların da;  
Tahsis Girişi Bina Sahibi Kurum tarafından "Bina Bilgileri Modülü" üzerinde yapılmadan işlem yapılamayacaktır.  
Bina sahibi kurum tüm binalarını Bina Bilgileri modülüne girmek zorundadır. Ayrıca bina/larını kullanan tüm kurumlar içinde tahsis bilgisi girmek zorundadır.**

## RESMİ KURUMLARIN DİKKATİNE

**Adres değişikliklerine ilişkin işlemlerde;**

**-Bina Bilgileri Modülünde görünen adres hatalı ise düzeltme işlemi için İlçe MEM irtibata geçilerek MEBBİS-Bina Bilgileri Modülü Kurum Onayının iptalinin istenerek kurum tarafından düzeltme işleminin yapılması**

**-MEİS modülü üzerinde görünen adres hatalı ise adres bilgisini düzeltme yetkisi İl MEM olduğu için açık adres, adres kodu ve bina kodunun resmi yazı ile Müdürlüğümüz Özel Büroya bildirilmesi gerekmektedir.**

## KURUM ADRES BİLGİLERİ

MEİS adres Bilgisi



Kurum : A OKULU

Mernis Bina Kodu : 11670826

Mernis Adres Kodu : 1835219823

Açık Adres(MERNİS) : ..... KÖYÜ NO: 101 İÇ KAPI NO: A

### **DİKKAT...!!**

Yukarıda belirtilen adreste bir yanlışlık olduğunu düşünüyorsanız düzeltme için; Özel Okullar Özel Öğretim Kurumlar Modülünden, Devlet Okulları Devlet Kurumları modülünden adres güncellemesi yapabilirler.

## Bina Ait Bina Bilgileri(Bina Bilgileri Modülü)

İlçe Adı	Mernis Bina Kodu	Bina Türü	Bina Adı	Açık Adres	Kat Sayısı	Bina Derslik Sayısı	Bina Yüzölçümü	Bina Sahibi Kurum	Pansiyon Kapasite	Atelye Sayısı	Bina Kuruluş Tarihi
	37429243			Mahalle:..... Beldesi/ Köyü;KÖYÜN KENDİSİ Cadde/Sokak:Yok Dış Kapı No:6 /1 CAYIRLI/ERZİNCAN						0	

BİNA BİLGİLERİ  
adres Bilgisi





# MEİS MODÜLÜ

## KURUM GENEL BİLGİLERİ

### BİNA ADRES /KONTROL



#### BİNA BİLGİLERİ

MEB'e bağlı (özel/devlet) başka bir okul/kurum binasında geçici tahsis ile bulunmuyorsanız, (Bulundukları binada Mülk sahibi, Kalıcı Tahsisli veya Kiracı vs. olanlar) "Binam var" seçeneğini işaretleyecekler ve "Bina Bilgileri", "Bina Kullanımı" ve "Lojman Durumu" ekranlarını da dolduracaklardır.

Kurumun kendine ait binası : ☒ var  
☐ yok

Farklı bir kurumdan ilave derslik kullanılıyor mu? : ☐ Evet  
☒ Hayır

Kurumun Bulunduğu Yerleşim Yeri : ☐ Şehir Merkezi  
☐ Köy/Belde

**Not: 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile mahalle statüsüne dönüşen köyler ve beldeler, bu kutucuğu Köy/Belde olarak işaretleyecektir.**

Veriler işaretlendikten sonra gelen Açık adres ile Bina Bilgileri Modülünden gelen Binalardan ana binanın açık adresi ve bina kodu aynı olmalı

# MEİS MODÜLÜ

## KURUM GENEL BİLGİLERİ

- Kendine ait binası olan okullar (VAR seçeneğini işaretleyenler)
- TAHSİS ekranının dışında tüm ekranlara bilgi girişi yapacaklardır. (BİNA BİLGİLERİ VE BİNA KULLANIM EKRANLARINA mutlaka bilgi girişi yapacaklardır.)
- Bilgisi olmayan ekranların BOŞ olarak kaydedilmesi gerekmektedir.
- Durum onay ekranında işlem görünmesi için ise TAHSİS ekranına girip çıkması yeterli olacaktır.

- Kendine ait binası olmayan okullar (YOK seçeneğini işaretleyenler)
- Sadece TAHSİS ekranına girip hangi okulun kaç dersliğini kullandığı bilgisini girecek.
- (KENDİ KURUMUNU SEÇMEYECEK-HANGİ OKULUN BİNASINI KULLANIYOR İSE O OKULU SEÇECEK)
- Durum onay ekranında işlem görünmesi için ise, diğer ekranlara girip çıkması yeterli olacaktır.
- Tahsis ekranına giriş yapan okullar öncelikle ana okul kendi bina bilgisini girmek zorundadır.

- Kendine ait binası olan (VAR seçeneğini işaretleyenler) ve başka okuldan tahsisli derslik kullanan okullar
- TAHSİS ekranı DAHİL tüm ekranlara bilgi girişi yapacaklardır. (BİNA BİLGİLERİ VE BİNA KULLANIM EKRANLARINA mutlaka bilgi girişi yapacaklardır.) (Bilgisi olmayan ekranları BOŞ olarak kaydetmeleri gerekir.)

# MEİS MODÜLÜ KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA ADRES /KONTROL

### Kuruma Ait Bina Bilgileri(Bina Bilgileri Modülü)

İl Adı	İlçe Adı	Mernis Bina Kodu	Bina Adı	Açık Adres	Kat Sayısı	Bina Derslik Sayısı	Bina Yüzölçümü	Bina Sahibi Kurum	Pansiyon Kapasite	Atelye Sayısı	Bina Kuruluş Tarihi
--------	----------	------------------	----------	------------	------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------	---------------	---------------------

**MEBBİS Bina Bilgileri Modülüne girilen binalar burada görüntülenmektedir. Kurumun adresi ile Bina Bilgileri Modülünden gelen bina bilgilerindeki ana bina adres bilgisi aynı olmalıdır.**

**Adreslerin farklı olması durumunda ;**

**-Hatalı adres MEBBİS Bina Bilgileri Modülünde ise kurum tarafından Bina bilgileri modülü üzerinden düzeltilecektir. Bina bilgileri Modülü işleme kapalı ise İlçe MEM den kurum onayının kaldırılması istenecektir.**

**- Hatalı adres MEİS Adres bilgisi nde ise Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından düzetilecektir. Doğru adres bilgisi adres kodu, bina kodu belirterek ve MERNİS Açık Adresi yazılarak resmi yazı ile Özel Büroya bildirilecektir.**

# MEİS MODÜLÜ

## KURUM GENEL BİLGİLERİ

### BİNA ADRES / KONTROL ADRES GÜNCELLEME

#### RESMİ KURUMLAR

Adres değişikliği olan resmi kurumlar adres değişikliğinin yapılabilmesi için yeni adresi; adres kodu, bina kodu belirterek ve MERNİS Açık Adresini yazarak resmi yazı ile Özel Büroya bildireceklerdir. Yeni açılan kurumlar dışında adres güncelleme yetkisi İl Millî Eğitim Müdürlüğündedir. Ayrıca Belediye tarafından bazen adres değişiklikleri yapılmaktadır. Bu durumdaki kurumlarda adres bilgilerini Özel Büro üzerinden değiştirmeleri gerekmektedir.

#### ÖZEL KURUMLAR

Adres değişikliği olan resmi kurumlar adres değişikliğinin yapılabilmesi için yeni adresi; adres kodu, bina kodu belirterek ve MERNİS Açık Adresini yazarak Özel Öğretim Kurumları Şubesine resmi yazı ile bildireceklerdir.

# MEİS MODÜLÜ

## KURUM GENEL BİLGİLERİ

### BİNA ADRES /KONTROL

BİNA ADRESİNİ İLK DEFA GİRECEK KURUMLAR VE ADRES KODUNU BİLMEYEN KURUMLAR BİNA ve ADRES KODLARINI <http://adreskodu.dask.gov.tr> ADRESİNDEN ÖĞRENECEKLER.



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA ADRES /KONTROL



<http://adreskodu.dask.gov.tr> adresinden 5 adımda okul/kurumun adres kodunu öğreniyoruz.

Adres Kodu nedir?

Adres kodu Ülke sınırları içindeki tüm konutlara ait 10 haneli özel bir numaradır . 1 Mart 2013'den itibaren zorunlu deprem sigortası poliçesi işlemlerinde ve daha birçok işlemde kullanılmaya başlanmıştır.

MEB 'da okul/kurumların adres bilgilerinde standartlaşmak için Adres kodunu zorunlu hale getirmiştir.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA ADRES /KONTROL

### 1. Adım Adres kodunu öğren seçiyoruz

#### 5 Adımda hemen öğrenin

Adres kodunu öğrenmek istediğiniz adresi girerek, belirttiğiniz adrese ait adres kodunu 5 adımda kolayca öğrenebilirsiniz.

**1. adım** Lütfen arama yapmak istediğiniz adres türünü seçiniz.

☒ Adres kodunu öğren ?

☐ Adres kodunu doğrula ?

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA ADRES /KONTROL

2. 1. Adım İl seçiyoruz.

**5 Adımda hemen öğrenin**

Adres kodunu öğrenmek istediğiniz adresi girerek, belirttiğiniz adrese ait adres kodunu 5 adımda kolayca öğrenebilirsiniz.

**1. adım** Lütfen, il türünü seçiniz.

☐ Adres kodunu doğrula

**2. adım** Adres kodunu girin. Adres kodu ait il/ilçe ve mahalle bilgilerini girin.

**il** :

**ilçe** :

**Bucak/Köy** :

**Mahalle** :

BAYBURT  
BİLECİK  
BİNGÖL  
BİTLİS  
BOLU  
BURDUR  
BURSA  
ÇANAKKALE  
ÇANKIRI  
ÇORUM  
DENİZLİ  
DİYARBAKIR  
DÜZCE  
EDİRNE  
ELAZIĞ  
ERZİNCAN  
ERZURUM  
ESKİŞEHİR  
GAZİANTEP  
GİRESUN  
GİRNE (KIBRIS)  
GÜMÜŞHANE  
HAKKARİ  
HATAY  
İĞDIR  
ISPARTA  
İSTANBUL  
İZMİR  
KAHRAMANMARAŞ  
KARABÜK

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA ADRES /KONTROL

### 2.2. Adım İlçe seçiyoruz.

**2. adım** Adres kodunuzu öğrenmek için adrese ait il/ilçe ve mahalle bilgilerini girin.

il	:	SEÇİNİZ ÇAYIRLI İLİÇ KEMAH KEMALİYE
ilçe	:	MERKEZ OTLUKBELİ REFAHİYE
Bucak/Köy	:	TERCAN ÜZÜMLÜ
Mahalle	:	▼

### 2.3. Bucak/Köy ve son olarak mahalle seçiyoruz.

<b>2. adım</b> Adres kodunuzu öğrenmek için adrese ait il/ilçe ve mahalle bilgilerini girin.		
il	:	MERKEZ-İLİDERE MERKEZ-İŞIKPINAR MERKEZ-KALECİK MERKEZ-KARADİĞİN MERKEZ-KARATUŞ MERKEZ-KAVAKYOLU MERKEZ-KEKLİKAYASI MERKEZ-KILIÇKAYA MERKEZ-KİLİMLİ MERKEZ-KOÇYATAĞI MERKEZ-KONAKBAŞI MERKEZ-KURUTİLEK MERKEZ-KUÇUKÇAKIRMAN MERKEZ-KUÇUKKADAĞAN MERKEZ-MECİDİYE MERKEZ-MERKEZ MERKEZ-MÖLLAKÖY MERKEZ-OĞLAKTEPE MERKEZ-OĞULCUK MERKEZ-ORTAYURT
ilçe	:	
Bucak/Köy	:	
Mahalle	:	

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA ADRES /KONTROL

3. Adımda sokak seçimi yapıyoruz. Birden fazla sayfa var ise önceki sonraki butonları ile okul/kurumun bulunduğu sokağı bulup seç diyoruz.

### 3. adım Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan seçiniz

Adrese ait cadde/sokak/bulvar/mezdan adı veya bina/site adı bilgilerini girerek arama yapabilirsiniz.

- ☒ Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan adına göre  
☐ Bina / Site adına göre ☐ Bina Numarasına göre

Adı:

Ara

Türü	Adı	
SOKAK	1304	SEÇ
SOKAK	1302	SEÇ
SOKAK	1327	SEÇ
SOKAK	1315	SEÇ
SOKAK	1314	SEÇ
SOKAK	S6	SEÇ
SOKAK	1325	SEÇ
SOKAK	1311	SEÇ
SOKAK	S5	SEÇ
SOKAK	S3	SEÇ

< Önceki

2. Sayfa



Sonraki >



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA ADRES /KONTROL

### 4. adım Bina seçiniz

Adres kodunuzu öğrenmek için binanın dış kapı numarasını veya site, apartman adını girin.

Bina No:  veya Site / Apartman Adı:  **Ara**

Bina No	Bina Kodu	Site Adı	Apartman Adı	
1	16594722		4049	SEÇ
2	16594723			SEÇ
3	16594724			SEÇ
4	16594725		3098	SEÇ
5	16594726		3090	SEÇ
6	16594727		3099	SEÇ
7	16594728		3089	SEÇ
8	16594729			SEÇ
9	16594730		3082	SEÇ
10	16594731		ÖĞRENCİ PANSİYON	SEÇ

< Önceki

1. Sayfa



Sonraki >

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA ADRES /KONTROL

### 5. adım İç Kapı veya Daire seçiniz

Adres kodunuzu öğrenmek için iç kapı numarasını seçin.

Türü	İç Kapı No	
-		SEÇ

Tüm adımları tamamlayınca seçilen il/ilçe/bucak/köy/mahalle/sokak /bina iç dış kapı numaralarına göre adres kodu oluşturulmuş oluyor

**Tebrikler!** Yukarıda beyan ettiğiniz Adres Kodu'na ait Adres bilgilerini aşağıda görebilirsiniz

#### Adres:

MENGÜCELİ Mah. 1311 Sok.  
ÖĞRENCİ PANSİYON Apt. No: 10 /  
MERKEZ / ERZİNCAN  
Bina Kodu: 16594731

#### Bu adrese ait adres kodu:

**2490149735**

[Yeni bir adres sorgulamak için tıklayın](#)

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## Dikkat!!! : Adres kodu belirlenirken

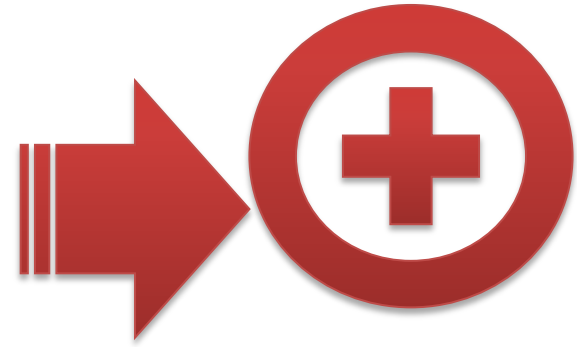
Resmi Kurumlar MEBBİS Bina Bilgileri modülüne girilmiş olan binalardan ana hizmet binası olan binaya ait adres ve adres kodu kullanılacaktır.

- 1- Mahalle-Cadde/Sokak-Dış Kapı No-İç Kapı No ve Adres No kısımları doğru bir şekilde doldurulmalıdır. Kurumların adres bilgileri ve geçmişe yönelik hareketlerinin takibi için bu bilgiler zorunlu alanlardır.
- 2- Kuruma ait adres bilgileri yanlış girilmişse ve bu sebepten dolayı açılacak olan soruşturmalarda işlemi yapan kullanıcı sorumludur. Dolayısıyla kurum adres bilgilerinin mutlaka eksiksiz ve doğru bir şekilde girilmesi gerekmektedir.
- 3- Birden fazla binası olan okul/kurumlar ana binalarına ilişkin adres bilgisi gireceklerdir.
- 4-İlçe merkezleri için Merkez/Merkez seçilecektir.
- 5- Mezraya bağlı köyler Bucak/Köy alanından mezra ismi Mahalle alanından köy ismi seçilecektir.
- 6-Köylerde mahalle yoksa Köyün kendisi olarak seçilecektir.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## Tüm Ekranlar

- Seçili olan ekranda kuruma ait veri girişi yapılması gerektiği halde hiçbir şey görünmüyorsa



yeni

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

### Kurum Genel Bilgileri

Kurum Seçim Ekranı

Dönem Seçim

Bina Adres/Kontrol

**Bina Kullanımı**

Bina Durumu

Tahsis Durumu

Lojman Durumu

Öğretim Şekli

Kütüphane/Materyal

Kütüphane/Kullanım

Anasınıfı Öğretmenleri

Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri

Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfları

Bilişim/Bilgisayar

Durum ve Onay

Hayat Boyu Öğrenme

Mesleki ve Teknik Eğitim

### 2017-2018 Öğretim Yılında Kurum Binalarının Kullanılma Durumu



**Tüm Eğitim Kurumları Derslik Sayılarını GİRMELİDİR..**

Bu ekranda veri girişi yaparken binaya ait fiziki tüm kullanım alanları işlenmelidir.

Derslik sayısını doğru girmek için aşağıdaki denklik sağlanmalıdır;

**Toplam Derslik Sayısı** = Aktif Kullanılan (Özel Eğitim ve Anasınıfı Hariç) + Anasınıfı Derslik Sayısı + Özel Eğitim Derslik Sayısı + Kullanılmayan Derslik Sayısı  
Ayrıca, Binanızda başka bir kuruma tahsis var ise ve bu kurumun anasınıfı olarak da kullandığı derslik var ise; bunu **Anasınıfı Derslik Sayısına** işlemeniz GEREKMEKTEDİR...!!

### DERSLİK SAYILARI

Kullanım Şekli	Sayısı	İşlem Sonuç
1- Aktif(Kullanımdaki Tüm) Derslik Sayısı - (Özel Eğitim, Hastane ve Anasınıfı Sınıfı HARIÇ)	18	
2- Derslik Sayısı (Özel Eğitim sınıfı olarak kullanılan)	0	
3- Derslik Sayısı (Hastane Sınıfı Olarak Kullanılan)	0	
4- Derslik Sayısı (Anasınıfı Olarak Kullanılan )	2	
<b>5- Derslik Sayısı (Kullanılmayan)</b>	2	
<b>6- TOPLAM DERSLİK SAYISI</b>	22	

İlgili alanlar eksiksiz doldurulacak



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

### Kurum Genel Bilgileri

Kurum Seçim Ekranı

Dönem Seçim

Bina Adres/Kontrol

Bina Kullanımı

Bina Durumu

Tahsis Durumu

Lojman Durumu

Öğretim Şekli

Kütüphane/Materyal

Kütüphane/Kullanım

Anasınıfı Öğretmenleri

Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri

Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfları

Bilişim/Bilgisayar

Durum ve Onay

Hayat Boyu Öğrenme

Mesleki ve Teknik Eğitim

### 2017-2018 Öğretim Yılında Kurum Binalarının Kullanılma Durumu



yeni

sil

kaydet

iptal

arama

rapor al

yenile

**Tüm Eğitim Kurumları Derslik Sayılarını GİRMELİDİR..**

Bu ekranda veri girişi yaparken binaya ait fiziki tüm kullanım alanları işlenmelidir.

Derslik sayısını doğru girmek için aşağıdaki denklik sağlanmalıdır;

**Toplam Derslik Sayısı = Aktif Kullanılan (Özel Eğitim ve Anasınıfı Hariç) + Anasınıfı Derslik Sayısı + Özel Eğitim Derslik Sayısı + Kullanılmayan Derslik Sayısı**  
Ayrıca, Binanızda başka bir kuruma tahsis var ise ve bu kurumun anasınıfı olarak da kullandığı derslik var ise; bunu **Anasınıfı Derslik Sayısına** işlemeniz gerekmektedir.

**İlgili alanlar doldurulurken MEBBİS Bina Bilgileri Modülüne girilen bilgilerle tutarlı şekilde veri girişi yapılmalıdır.**

5- Derslik Sayısı (Toplam)

18

### SPOR SALONU, KÜTÜPHANE SAYISI

Kullanım Şekli	Sayısı	İşlem Sonuç
1- Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	1	
2- Z-Kütüphane Sayısı (Milli Eğitim Bakanlığına Kurulan)	0	
3- Z-Kütüphane Sayısı (Finans Kaynağı Diğer*)	0	
4- Spor Salonu Sayısı	0	
* Emn.Gen.Müd.-İl Özel İdaresi-Okul Aile Birliği-Kalkınma Ajansları-Hayırsever-SODES		

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

### DERSLİK SAYILARI

Kullanım Şekli	Sayısı	İşlem Sonuç
1- Aktif(Kullanımdaki Tüm) Derslik Sayısı - (Özel Eğitim, Hastane ve Anasınıfı Sınıfı HARİÇ)	15	
2- Derslik Sayısı (Özel Eğitim sınıfı olarak kullanılan)	0	
3- Derslik Sayısı (Hastane Sınıfı Olarak Kullanılan)	0	
4- Derslik Sayısı (Anasınıfı Olarak Kullanılan )	0	
5- Derslik Sayısı (Kullanılmayan)	1	
6- TOPLAM DERSLİK SAYISI	16	

Derslik sayıları girişlerinde aşağıdaki hesaplamaya dikkat edilmesi gerekmektedir.



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

1- Aktif kullanılan derslik girilecek binada başka okul varsa onun kullandığı derslik sayısı eklenerek derslik sayısı girilecek

2-Özel eğitim sınıfı olan derslik girilecek. Destek eğitim odası ile karıştırılmasın. Özel eğitim sınıfı ayrıca özel eğitim alan öğrencilerin şubesi varsa olabilir.

3- Hastane Sınıfı Olarak Kullanılan Derslik Sayısı yazılacak

4-Binada eğitim gören başka okul varsa onların kullandığı anasınıfı derslik sayısı da eklenerek bulunan derslik sayısı girilecek

5- Hiçbir şekilde kullanılmayan derslik sayısı girilecek. Binada başka kurum varsa onların kullandığı derslik bu alanda **belirtilmeyecek!**

6- Toplam derslik sayısı girilecek. Bu sayı MEBBİS Bina Bilgileri Modülüne girilen Derslik sayısı ile aynı olacak.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

### SPOR SALONU, KÜTÜPHANE SAYISI

Kullanım Şekli	Sayısı	İşlem Sonuç
1- Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	1	
2- Z-Kütüphane Sayısı (Milli Eğitim Bakanlığınca Kurulan)	0	
3- Z-Kütüphane Sayısı (Finans Kaynağı Diğer*)	0	
4- Spor Salonu Sayısı	0	
* Emn.Gen.Müd.-İl Özel İdaresi-Okul Aile Birliği-Kalkınma Ajansları-Hayırsever-SODES		

Hem normal kütüphane hem de z- kütüphane varsa ikisi de girilecek  
Z kütüphanede hem bakanlık hem de diğer kurumların oluşturduğu alanlar  
ayrı tanımlanmıştır. Doğru alan işaretlenmeli.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

### Normal Kütüphane Materyal Girişi

Materyal Türü	Geçen Yılın Mevcudu	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Toplam
Afiş, Atlas, Harita, Mikrofilm, Disket vb.	35			35
CD (Compact Disc)				0
DVD (Digital Video Disc)				0
Kitap	288	25	5	308
Sürelî Yayın				0



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

### Z- Kütüphane(Milli Eğitim Bakanlığınca Kurulan) Materyal Girişi

Materyal Türü	Geçen Yılın Mevcudu	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Toplam
Afiş, Atlas, Harita, Mikrofilm, Disket vb.	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bilgisayar	<input type="text" value="9"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CD (Compact Disc)	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DVD (Digital Video Disc)	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Etkileşimli Tahta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kitap	<input type="text" value="2644"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Satranç Masası	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sürelî Yayın	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Video Kaset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zeka Oyunları	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toplam alanları ve yıl içinde giren çıkan bilgileri de doldurulmalı

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

### LABORATUVAR SAYISI

Kullanım Şekli	Sayısı	İşlem Sonuç
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0	
Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	0	
Fizik Laboratuvarı Sayısı	1	
Kimya Laboratuvarı Sayısı	1	
Mesleki Uygulama Laboratuvarı Sayısı	0	
Ortak Kullanılan Laboratuvar Sayısı	0	
Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	0	

Ortak kullanılan laboratuvar varsa ayrıca diğer laboratuvarlarda seçilmemeli

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

### PANSİYON BİNASI BİLGİLERİ

Kullanım Şekli	Sayısı
Banyo Sayısı(Genel)	0
Banyo Sayısı(Kabin)	0
Çalışma Odası (Pansiyon)	0
Çok Amaçlı Salon Sayısı (Pansiyon)	0
Güvenlik Kamerası Sayısı (Pansiyon)	0
Hizmet Aracı Sayısı (Pansiyon)	0
İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı (Pansiyon)	0
Jeneratör Sayısı (Pansiyon)	0
Lavabo Sayısı (Pansiyon)	0
Mutfak	1
Revir ve Doktor Oda Sayısı (Pansiyon)	0
WC Sayısı (Pansiyon)	0
Yatak Kapasitesi	0
Yatakhane Sayısı(Koğuş)	0
Yatakhane Sayısı(Oda)	0
Yemekhane Sayısı	0

Bu alanı sadece Pansiyonu olan okullar dolduracak. Mutfak yada yemekhanesi olan anaokulları bu bölümlere ilişkin bilgiyi DİĞER başlığı altında girecek.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

### UYGULAMA OTELİ YATAK KAPASİTE VE ODA SAYISI

Kullanım Şekli	Sayısı	İşlem Sonuç
Oda Sayısı (Uygulama Oteli)	<input type="text" value="0"/>	
Yatak Kapasitesi (Uygulama Oteli)	<input type="text" value="0"/>	

Bu alanı sadece uygulama otelleri girecek.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA KULLANIMI

Arşiv	Diğer	İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı (Okul)	Öğretmen Evlerinde Otel Olarak Kullanılan Oda Sayısı
Atelye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılmayanlar Dahil)	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	İdari İşler Odası	Öğretmenler Odası
Bekleme Salonu	Eğitim Araçları Odası	İşlik Olarak Kullanılan Dersane Sayısı	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Odası
BT Sınıfı Sayısı (Dünya Bankası Tarafından Kurulan Faz 1, Faz 2 )	Engelli Lifti	Jeneratör Sayısı (Okul)	Rehberlik Servisi Oda Sayısı
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	Kantin Sayısı	Resim Odası Sayısı
Çalışma Odası (Okul)	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	Kantinde Çalışan Sayısı	Revir ve Doktor Oda Sayısı (Okul)
Çok Amaçlı Salon Sayısı (Okul)	Fatih projesi kapsamında döküman kamera sayısı	Konferans Salonu Sayısı	Tasarım ve Beceri Atölyesi
Daktilografi Oda Sayısı	Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı	Lavabo Sayısı (Okul)	Test Odası
Danışma	Gözlem Odası	Müdür Odası	Toplantı Salonu
Depo	Grup Rehberliği Odası	Müdür Yardımcısı Odası	WC Sayısı (Okul)
Derslik Olmadığı halde derslik olarak kullanılan bölüm sayısı(Toplam Dersliğe dahil edilmeyecektir.)	Güvenlik Kamera Sayısı (Okul)	Müzik Odası Sayısı	Yatak Kapasitesi (Öğretmenevleri)

Bina kullanımı bilgilerinde derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar, vb. sayılarda hatalı veri girişi yapılmaması hususuna özen gösterilecektir.



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA DURUMU

**Bu alanda MEBBİS"Bina Bilgileri Modülü" üzerinden alınan bina bilgileri görüntülenmekte ve aynı bina bilgilerinin Bina Durumu alanına girilmesi istenmektedir. Eğer bina bilgilerinde eksik yada yanlışlık varsa "Bina Bilgileri Modülünden" gerekli düzeltmeyi yapmanız gerekmektedir. Bu Ekran Bina Bilgileri Modülünden Gelen Bina Sayısı Kadar Bina Bilgisi İşlemeniz Gerektilmektedir.**

**LÜTFEN EKRANIN SOL ÜST KÖŞESİNDEKİ YENİ BUTONUNA BASARAK BİNA BİLGİSİ GİRİNİZ!!!**

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA DURUMU



← Bina bilgisi girebilmek için öncelikle Yeni butonuna tıklanması gereklidir.

MEBBİS Bina Bilgileri modülüne girilmiş olan tüm binalar bu alanda girilecektir.








# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA DURUMU

Dikkat edilecek hususlar:

- 1- Bina /Adres Kontrol alanında bina kuruma ait olarak seçilmişse veri girişi yapılabilir.
- 2-Tüm alanlar eksiksiz olarak doldurulacaktır.
- 3- MEBBİS Bina Bilgileri Modülüne girilen tüm binalar girilecektir. Birden fazla binası olan kurumlar her bir bina için Yeni butonunu kullanarak girişleri yapacaklardır.
- 4- Çeşitli sebeplerle eğitime ara veren kurumlarımız bir süre sonra tekrar eğitime başladığında hizmete giriş tarihi olarak ilk açıldığı tarih işlenecektir.
- 5-Hizmete giriş tarihi mutlaka doldurulacaktır.








2019-2020 Öğretim Yılında Kuruma Ait Bina Bilgileri

Kuruma Ait Bina Bilgileri(MEİS Modülü)

**LÜTFEN EKRANIN SOL ÜST KÖŞESİNDEKİ YENİ BUTONUNA BASARAK BİNA BİLGİSİ GİRİNİZ!!!**

**Bina Detay Bilgileri**

<b>Mernis Bina Adı (Bina Bilgileri Modülüne İşlenen Binalar)</b>	ANA BİNA (25246674) 	<b>Bina Türü</b>	Eğitim Binası 
Bina Durumu		Binanın Hizmete Giriş Yılı	<input type="text"/>
Binanın Mülkiyeti		Binanın Yüzölçümü (m2) (Sadece Taban Alanı)	<input type="text"/>
Kira Durumu		Bahçe Yüzölçümü (m2)	<input type="text"/>
Isınma Durumu		Bodrum var mı?	<input type="checkbox"/>
Yakıt Türü		Giriş+Katsayısı	<input type="text"/>
		Depreme Dayanıklılık Testi	<input type="radio"/> Yapıldı <input checked="" type="radio"/> Yapılmadı

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA DURUMU

Bina Durumu	Bina Mülkiyeti	Kira Durumu	Isınma Durumu	Yakıt Türü	Bina Türü
<input type="checkbox"/> Devamlı <input type="checkbox"/> Geçici	<input type="checkbox"/> Belediye <input type="checkbox"/> Demek <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/> Diğer Bakanlıklar <input type="checkbox"/> Köy Tüzel Kişiliği <input type="checkbox"/> Milli Eğitim Bakanlığı <input type="checkbox"/> Milli Emlak <input type="checkbox"/> Özel idare	<input type="checkbox"/> Kira Ödeniyor <input type="checkbox"/> Kira Ödenmiyor	<input type="checkbox"/> Kaloriferli <input type="checkbox"/> Klima <input type="checkbox"/> Sobalı	<input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/> Doğalgaz <input type="checkbox"/> Elektrik <input type="checkbox"/> Fuel-Oil <input type="checkbox"/> Kömür <input type="checkbox"/> Odun	<input type="checkbox"/> Eğitim Binası <input type="checkbox"/> İdari Bina <input type="checkbox"/> Kantin <input type="checkbox"/> Depo <input type="checkbox"/> Spor Salonu <input type="checkbox"/> Lojman <input type="checkbox"/> Kullanım dışı(Atıl) <input type="checkbox"/> ...

MEBBİS Bina Bilgileri modülünde girilen verilerle tutarlı şekilde veri girişleri yapılacaktır.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİNA DURUMU

Binanın Hizmete Giriş Yılı

Binanın Yüzölçümü (m2) (Sadece Taban Alanı)

Bahçe Yüzölçümü (m2)

Bodrum var mı?

Giriş+Katsayısı

Depreme Dayanıklılık Testi O Yapıldı O Yapılmadı

MEBBİS Bina Bilgileri modülünde girilen verilerle tutarlı şekilde veri girişleri yapılacak.



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## TAHSİS DURUMU

- Kurumunuza; MEB'e bağlı (özel/devlet) başka bir okul/kurum binasının tamamı veya bir bölümü geçici olarak tahsis edilmiş ise veya başka kurumdan ilave derslik kullanıyorsanız bu ekranda ilgili okul/kurumu seçerek işlem yapıyorsunuz.
- Eğer bulunduğunuz binada; mülk sahibi, kalıcı tahsisli veya kiracı iseniz; bu ekranda giriş YAPMAYACAK, "Bina Adres Kontrol" ekranında "Binam var" seçeneğiniz işaretleyecek ve "Bina Bilgileri", "Bina Kullanımı" ve "Lojman Durumu" ekranlarını da dolduracaksınız.
- Bu ekranın kullanım amacı; MEB'e bağlı (özel/devlet) kurumlardan binası olmayan veya mevcut binası yetersiz olan kurumları tespit edip, bu çerçevede bina ve derslik planlaması yapabilmektir.
- Eğer Bina / Adres Kontrol alanında **Kurumun kendine ait binası yok : Evet** seçilmemişse ya da **Farklı bir kurumdan ilave derslik kullanılıyor mu? Evet** seçilmemişse Tahsis Ekranından herhangi bir işlem yapılamaz
- Tahsis alanına veri girebilmek için bina sahibi okul/kurumun kendi Bina Durumu bilgilerini girmiş olması gerekmektedir.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## TAHSİS DURUMU



Tahsis bilgisi girebilmek için öncelikle Yeni butonuna tıklanması gereklidir.

Tahsis Durumunu misafir okul/kurumlar dolduracak

Tahsis Durumu taşımali eğitim, ödenekler vb. tüm alanları etkilediği için veri girişinde dikkatli işlem yapılacak. Kendi binası olanlar kesinlikle tahsis durumuna veri girişi yapmayacaklar.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## TAHSİS DURUMU



- ☐ MEB'e ait Bir Bina Kullanıyor
- ☐ MEB Dışı Bir Bina Kullanıyor(Örn: Hükümet Konağı, Kaymakamlık Binası vs.)

İl

İlçe

Genel Müdürlük

Kurum Türü

Kurum Adı

Kullanılan Derslik  
Sayısı

(Anasınıfı Hariç)

Kullanılan Anasınıfı  
Derslik Sayısı

TOPLAM DERSLİK

Okuluza Bağlı Anasınıfı Derslik Sayısını Bina Sahibi Okul Müdürlüğünün Girmesi GEREKMEKTEDİR...!!

**Anasınıfı Sayısının Bina Sahibi Okul Müdürlünce Doğru Girdiğini Teyit Ediniz.**

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## TAHSİS DURUMU

- ☐ MEB'e ait Bir Bina Kullanıyor
- ☒ MEB Dışı Bir Bina Kullanıyor(Örn: Hükümet Konağı, Kaymakamlık Binası vs.)

### MEB Dışı Bina Bilgileri

Kurum Adı

(Örn:Kültür Bakanlığı,  
Hacettepe Üniversitesi  
Binası, Sivas Vakıflar Bölge  
Müdürlüğü vs.)

Kullanılan Derslik Sayısı

(Anasınıfı Hariç)

Kullanılan Anasınıfı Derslik Sayısı

(Sadece Anasınıfı için Kullanılan Derslik Sayısı Yazılacak)

TOPLAM DERSLİK

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## TAHSİS DURUMU

### etim Yılında Kurum Binalarının Tahsisli Olduğu Kurum Bilgileri



- ☐ MEB'e ait Bir Bina Kullanıyor  
☐ MEB Dışı Bir Bina Kullanıyor (Örn: Hükümet Konağı, Kaymakamlık Binası vs.)

İl

İlçe

Genel Müdürlük

Kurum Türü

Kurum Adı

Kullanılan Derslik Sayısı  (Anasınıfı Hariç)

Kullanılan Anasınıfı Derslik Sayısı

TOPLAM DERSLİK

Okulunuza Bağlı Anasınıfı Derslik Sayısını Bina Sahibi Okul Müdürlüğünün Girmesi GEREKMEKTEDİR...!!

Anasınıfı Sayısının Bina Sahibi Okul Müdürlünce Doğru Girildiğini Teyit Ediniz.

Dikkat edilecek hususlar:

1- Binayı birden fazla okul kullanıyorsa Tahsis Bilgileri doldurulacaktır.

2-Bu alana veri girişi binada

**misafir okul** tarafından yapılacaktır.

**Bina sahibi olan** okul bu ekranı (Tahsis bilgileri) kesinlikle **doldurmayacaktır.**

6287 sayılı Kanun gereği dönüştürme işlemi yapılmış olan ilkokul ve ortaokullarda binanın mülkiyeti verilen okul bina sahibi okuldur.

3-Alanlara **Bina sahibi olan okulun il, ilçe, Kurum Türü** ve **Kurum** bilgileri yazılacaktır.

4- Okulunuza Bağlı Anasınıfı Derslik Sayısını Bina Sahibi Okul Müdürlüğünün Girmesi GEREKMEKTEDİR...!!

**Anasınıfı Sayısının Bina Sahibi Okul Müdürlünce Doğru Girildiğini Teyit Ediniz.**



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## TAHSİS DURUMU - Hatalı işlem

Okul kendi kendine tahsis edilmiştir.



### MEBBİS

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEİS & MEİS SORGU MODÜLÜ

Aktif Dönem : 01/10/2015

Seçilen Dönem : 01/10/2015

Seçilen Kurum : 751945 - Erzincan xxxxxxxxxxxx

Meis Sorgu Modülü

Kurum Genel Bilgileri

Kurum Seçim Ekranı

Dönem Seçim

Öğretim Şekli

Tahsis Durumu

Bina Durumu

Lojman Durumu

2015-2016 Öğretim Yılında Kurum Binalarının Tahsisli Olduğu Kurum Bilgileri

yeni sil kaydet iptal arama rapor al yenile



	Geçici Tahsisli Kurum	Bina Sahibi	Kullanılan Derslik Sayısı
	Erzincan xxxxxxxxxxxx (751945)	Erzincan xxxxxxxxxxxx (751945)	5

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## TAHSİS DURUMU- Hatalı İşlem

**MEİS & MEİS SORGU MODÜLÜ**

**Aktif Dönem : 01/10/2015**

**Seçilen Dönem : 01/10/2015**

**Seçilen Kurum : 751945 - Erzincan XXXXXXXX**

**Sistemleri**

**İm Yılında Kurum Binalarının Tahsisli Olduğu Kurum Bilgileri**

**İl** : ERZİNCAN

**İlçe** : MERKEZ

**Genel Müdürlük** : Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

**Kurum Türü** : XXXXXXXX

**Kurum Adı** : Erzincan XXXXXXXX

**Kullanılan Derslik Sayısı** : 5 (Anasınıfı Dahil)

Hem seçili Kurum

Hem de Tahsis Durumuna girilen kurum aynı olamaz

Okulunuza Bağlı Anasınıfı Derslik Sayısını Bina Sahibi Okul Müdürlüğünün Girmesi GEREKMEKTEDİR..!!

**Anasınıfı Sayısının Bina Sahibi Okul Müdürlünce Doğru Girdiğini Teyit Ediniz.**

Geçici Tahsisli Kurum	Bina Sahibi	Kullanılan Derslik Sayısı
▶ Erzincan : XXXXXXXX (751945)	Erzincan XXXXXXXX i (751945)	5

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## LOJMAN DURUMU

Meis Sorgu Modülü

Kurum Genel Bilgileri

Kurum Seçim Ekranı

Dönem Seçim

Tahsis Durumu

Bina Durumu

Lojman Durumu

Bina Kullanımı

Kütüphane/Materyal

### 2015-2016 Öğretim Yılında Kuruma Ait Lojman Bilgileri



### Isınma Durumuna Göre Lojman Sayıları

Toplam	Kaloriferli	Sobalı
0	0	0

Toplam alanı ,girilen verilere göre otomatik hesaplanmaktadır.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## KÜTÜPHANE MATERYAL

Veri girişi aktif değilse bina kullanımı ekranında Kütüphane sayısı 0 girilmiştir.

- Meis Sorgu Modülü
- Kurum Genel Bilgileri**
- Kurum Seçim Ekranı
- Dönem Seçim
- Tahsis Durumu
- Bina Durumu
- Lojman Durumu
- Bina Kullanımı
- Kütüphane/Materyal**
- Kütüphane/Kullanım
- Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri
- Bina Adres/Kontrol
- Durum ve Onay

### 2015-2016 Öğretim Yılında Kütüphane Materyal İmkanları



Materyal Türü	Geçen Yılın Mevcudu	Yeni Giriş	Yıl İçinde Çıkan	Toplam
Afiş, Atlas, Harita, Mikrofilm, Disket vb.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
CD (Compact Disc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
DVD (Digital Video Disc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Kitap	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Sürekli Yayın	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
VCD (Video CD)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Video Kaset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## KÜTÜPHANE KULLANIM

Veri girişi aktif değilse bina kullanımı ekranında Kütüphane sayısı 0 girilmiştir.

Meis Sorgu Modülü

Kurum Genel Bilgileri

Kurum Seçim Ekranı

Dönem Seçim

Tahsis Durumu

Bina Durumu

Lojman Durumu

Bina Kullanımı

Kütüphane/Materyal

Kütüphane/Kullanım

2015-2016 Öğretim Yılında Kütüphane Kullanım Bilgileri

+

 yeni 

🗑

 sil 

💾

 kaydet 

✎

 iptal 

🔍

 arama 

📄

 rapor al 

🔄

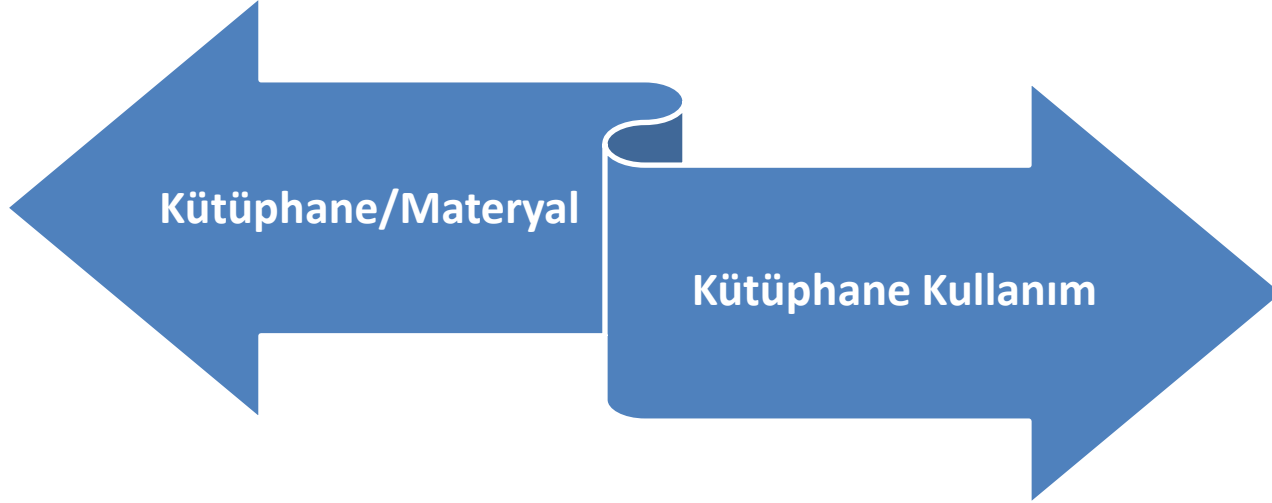
 yenile

Kullanıcı Bilgileri	T	E	K
Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Kütüphaneden Odunç Kitap ve Materyal Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.



# KURUM GENEL BİLGİLERİ



Kütüphanesi **bulunan** okul ve kurumlar girecektir.  
Sınıf kitaplıklarına ait bilgiler buraya girilmeyecektir.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMEN SAYILARI

### 2019-2020 Öğretim Yılında Özel Eğitim Öğretmen Sayısı



Tüm Eğitim Kurumları Özel Eğitim Öğretmen Sayılarını GİRMELİDİR..

### ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMEN SAYILARI

Öğretmen Türü	Öğretmen Sayısı	İşlem Sonuç
Evde Eğitim Veren Öğretmen Sayısı	<input type="text" value="0"/>	
Hastanede Eğitim Veren Öğretmen Sayısı	<input type="text" value="0"/>	
Tamamlayıcı Eğitim Veren Öğretmen Sayısı	<input type="text" value="0"/>	
Özel Eğitim Sınıfında Görev Alan Öğretmen Sayısı	<input type="text" value="0"/>	
Grup Eğitiminde Hazırlık Eğitimi Veren Öğretmen Sayısı	<input type="text" value="0"/>	

**NOT: Bu Ekrana Ücretli Öğretmen Sayıları Girilmeyecektir.**

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## ANA SINIFI ÖĞRETMENLERİ

Bu Kapsamda Öğretmeniniz Yoksa Boş Kayıt Yapıp Geçebilirsiniz.

Öğretmen Türü	Öğretmen Tipi	Toplam Erkek	Toplam Kadın
Ana sınıfı öğretmeni	Kadrosu okul öncesi öğretmeni	0	2
Ana sınıfı öğretmeni	Kadrosu sınıf öğretmeni	0	0
Anasınıfı İçin Usta Öğretici Sayısı	Kadrolu	0	0
Anasınıfı İçin Usta Öğretici Sayısı	Kadrosuz	0	0
Anasınıfı İçin Uzman Öğretici	Kadrolu	0	0
Anasınıfı İçin Uzman Öğretici	Kadrosuz	0	0

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## BİLİŞİM/İNTERNET VE ÇEVRE BİRİMLERİ

Çevre Birimleri	Data Show	<input type="checkbox"/>
	Diğer	<input type="checkbox"/>
	Fotokopi Makinesi	<input type="checkbox"/>
	Hoparlör	<input type="checkbox"/>
	Lazer Yazıcı	<input type="checkbox"/>
	Line Printer	<input type="checkbox"/>
	Mikrofon	<input type="checkbox"/>
	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	<input type="checkbox"/>
	Nokta Vuruşlu Yazıcı	<input type="checkbox"/>
	Optik okuyucu	<input type="checkbox"/>
	Projeksiyon	<input type="checkbox"/>
	Tarayıcı	<input type="checkbox"/>
	Telefon Hattı Sayısı	<input type="checkbox"/>
	Tepegöz	<input type="checkbox"/>
	UPS	<input type="checkbox"/>
	Video Kamera	<input type="checkbox"/>
	Web Cam	<input type="checkbox"/>

internet Bağlanti Şekli	ADSL	<input type="checkbox"/>
	ATM	<input type="checkbox"/>
	Başvurusu var	<input type="checkbox"/>
	Dial-Up (Telefon)	<input type="checkbox"/>
	Frame Relay	<input type="checkbox"/>
	ISDN	<input type="checkbox"/>
	Kablo TV Üzerinden İnternet	<input type="checkbox"/>
	Leased Line	<input type="checkbox"/>
	Turpak X.25	<input type="checkbox"/>
	Uydu	<input type="checkbox"/>
Lisansli Yazılımlar	Bordro Muhasebe Yazılımları	<input type="checkbox"/>
	Eğitim Yazılımları	<input type="checkbox"/>
	Ofis Yazılımları	<input type="checkbox"/>
	Okul Yönetim Yazılımları	<input type="checkbox"/>

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfları



Meis Sorgu Modülü

**Kurum Genel Bilgileri**

- Kurum Seçim Ekranı
- Dönem Seçim
- Öğretim Şekli
- Tahsis Durumu
- Bina Durumu
- Lojman Durumu
- Bina Kullanımı
- Anasınıfı Öğretmenleri
- Kütüphane/Materyal
- Kütüphane/Kullanım
- Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri
- Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfları**

2015-2016 Öğretim Yılında Bilgisayar Laboratuvarları/BT

**Yeni**       

**Laboratuvarlarda**

Bilgisayar Laboratuvarı Bilgisi girebilmek için öncelikle Yeni butonuna tıklanması gereklidir.

**Laboratuvarlarda bulunan bilgisayarlar "Bilişim/Bilgisayar" ekranından ayrıntılı olarak da girilmelidir..!!**

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## Bilişim / Bilgisayar

- Meis Sorgu Modülü
- Kurum Genel Bilgileri**
- Kurum Seçim Ekranı
- Dönem Seçim
- Öğretim Şekli
- Tahsis Durumu
- Bina Durumu
- Lojman Durumu
- Bina Kullanımı
- Anasınıfı Öğretmenleri
- Kütüphane/Materyal
- Kütüphane/Kullanım
- Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri
- Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfları
- Bilişim/Bilgisayar**
- Bina Adres/Kontrol

2015-2016 Öğ



yeni

sil



Bilgisayar kaydı yapılması için öncelikle Yeni butonuna tıklanması gereklidir.

Bilgisayar Laboratuvarı / BT sınıfları olan okul/kurumlar tarafından laboratuvarlardaki bilgisayar ayrıntısı girmek için kullanılacak



# KURUM GENEL BİLGİLERİ

## DESTEK EĞİTİM ODASI

Destek Eğitim Odalarında Görev Almış Öğretmen Sayısı		
Toplam	Erkek	Kadın
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

İlgili alanlar doldurularak kaydedilecek.

# KURUM GENEL BİLGİLERİ

Kurum Genel Bilgileri altındaki ekranlardan veri girişi yapılmayacak ekranlarda Durum Raporu alanında **Yapıldı** yazabilmesi için

1- İlgili ekrana girilip çıkılması

(Eğer hala ekranla ilgili **Yapılmadı** yazıyorsa)

2- Veri girişi yapılmaksızın boş ekranın kaydedilmesi gerekmektedir.

# BAĞLI BULUNAN GENEL MÜDÜRLÜKLER İLE İLGİLİ VERİ GİRİŞLERİ

Kurum Genel Bilgileri dışında bağlı bulunan Genel Müdürlükler altında doldurulması gereken alanlarda bulunmaktadır.

# HAYAT BOYU ÖĞRENME

## Veri Girişleri

### EKRAN İSİMLERİ

MSM04002 - Meslek Kursları	MSM04105 - Kalfalık, Ustalık Be
MSM04003 - Meslek Dalları	MSM04106 - Usta Öğretici
MSM04004 - Anasınıfı Öğretim Şekli	MSM04107 - İşyeri Açma B
MSM04101 - Anasınıfı Öğrencileri	MSM04108 - Kalfa Sayısı
MSM04102 - Meslek Kursları Öğrenci	MSM04109 - Çırak Sayısı
MSM04103 - Aday Çırak Sayısı	MSM04110 - Engelli Öğrenci
MSM04104 - Öğrenimden Ayrılanlar	MSM04111 - Aile Eğitiminden Yararlanan Anne Baba Sayısı

MESLEKİ EĞİTİM  
MERKEZİ  
VERİ GİRİŞİ YAPACAK  
Aile eğitiminden  
yararlanan anne baba  
sayısını RAM da girecek

# MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

## Veri Girişleri

Bağı olunan Genel Müdürlük altındaki ekranlarda doldurulacak

Mesleki ve Teknik Eğitim	MSM05005- Tam Gün/Tam Yıl
Mesleki ve Teknik Eğitim	MSM05006- Meslek Kursları
Mesleki ve Teknik Eğitim	MSM05112- Meslek Kursları Öğrenci
Mesleki ve Teknik Eğitim	MSM05125- Tam Gün-Tam Yıl Öğrenci Sayıları

Meslek kurslarına okulun kendi açtığı kurslar girilecek ve eksiksiz doldurulacak.  
HEM tarafından okulların fiziki mekanları kullanılarak açılan kurslar girilmeyecek

# MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

## Veri Girişleri

### EKRAN İSİMLERİ

MSM02101 - Öğretim Şekli

MSM05105 - Mezun Olanlar(Alan/Bölüm)

MSM05001 - Şube Sayıları

MSM05106 - Mezun Olanlar(Dogum Yili)

MSM05002 - Yabancı Uyruklar

MSM05107 - Öğrenci Sayilari (Dogum Yili)

MSM05004 - Alan/Bölümler

MSM05111 - Yeni Kayıt Olanlar

MSM05010 - Alan/Dallar

MSM05119 - Isletmelerde Meslek Egitimi

MSM05101 - İlişği Kesilenler

MSM05124 - İkili Mesleki Egitim

MSM05102 - Yabancı Öğrenciler

MSM05126 - Alan/Dal-Dal Öğrenci Sayıları

MSM05103 - Kaynastirma Egitimi

MSM05127 - Aile Eğitiminden Yararlanan Anne-Baba Sayısı

MSM05104 - Öğrenci Sayilari(Alan/Bölüm)

SADECE  
İkili Mesleki Eğitim  
Merkezi (ETÖGM)  
VERİ GİRİŞİ  
YAPACAK



# TEMEL EĞİTİM

## Aile Eğitiminden Yararlanan Anne-Baba Sayısı

Toplam	Erkek	Kadın
0		

SADECE  
BAĞIMSIZ  
ANAKULLARI  
VERİ GİRİŞİ  
YAPACAK

# ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK

## Üstün veya Özel Yetenekliler (BİLSEM)

MSM06101 - Anasınıfı Öğrencileri

MSM06112 - Yeteneklere Göre Öğrenci

MSM06113 - Aile Eğitiminden Yararlanan Anne-Baba Sayısı

MSM06114 - Öğrenci Sayıları(Tüm Sınıf Seviyeleri)

MSM06116 - Sıra Bekleyenler

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## ÖZEL (İLKOKUL- ORTAOKUL VE LİSELER)



Öğretmen  
Branşları

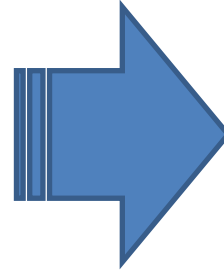
Kültür Dersi

Meslek Dersi

Sınıf Öğretmeni

Okul Öncesi Öğretmeni

Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni



Personel Branşları Seçiminde Dikkat edilmesi gereken konular:  
Personel Branşları Listesinde Yer Alan Branşlar, Kurum ile ilgili olan ve şu anda oturumunuzda geçerli bulunan tarih için seçilmiş branşlardır. Listeden çıkarılan branşlar ile ilgili olan ve diğer formlarda bulunan bilgiler sistem tarafından otomatik olarak silinecektir.  
Bu alana veri girişi yapıldıktan sonra Branş Öğretmenleri girilecektir.

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## ÖZEL (İLKOKUL- ORTAOKUL VE LİSELER)



Personel görevleri

Eğitim Öğretim

Genel İdare Hizmetleri

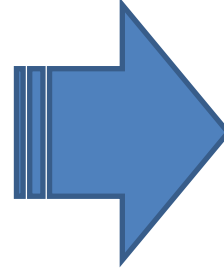
Teknik Hizmetler

Sağlık Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Diğer Statüler

Avukatlık Hizmetleri



Personel Görevleri Seçiminde Dikkat edilmesi gereken konular:  
Personel Görevleri Listesinde Yer Alan Görevler, Kurum ile ilgili olan ve şu anda oturumunuzda geçerli bulunan tarih için seçilmiş görevlerdir. Listedен çıkarılan görevler ile ilgili olan ve diğer formlarda bulunan bilgiler sistem tarafından otomatik olarak silinecektir.  
Bu alan doldurulduktan sonra Görevlere Göre Personel bilgileri girilecektir.

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

MTSK  
MUHTELİF KURS  
ETÜD EĞİTİM MERKEZİ  
ÖZEL EĞİTİM VE  
REHABİLİTASYON  
MERKEZİ

- Kurum Genel Bilgileri
- Personel Durumu
- Kursiyer Bilgileri

MEİS

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## TÜM KURUMLAR

ÖĞRETMEN, ÖĞRETİCİ DURUMU

PERSONEL DURUMU(MTSK,MUHTELİF,  
ETÜD,REHABİLİTASYON)

YABANCI ÖĞRETMEN

ÖĞRETMEN / ÖĞRETİCİ MTSK

DERSHANE / KURSLAR / MUHTELİF KURSLAR /  
ETÜT ALANLARI

ÖĞRENCİ SAYILARI



# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

DERSHANE / KURLAR / MUHTELİF KURLAR / ETÜT ALANLARI

Dersane Kurları	
Seçilebilecek Kurlar	Seçilen Kurlar
<div>D009 - İlköğretim 4.Sınıf D010 - İlköğretim 5.Sınıf D011 - İlköğretim 6. Sınıf D012 - İlköğretim 7. Sınıf D013 - İlköğretim 8. Sınıf D031 - Ortaöğretim 9. Sınıf D032 - Ortaöğretim 10. Sınıf D033 - Ortaöğretim 11. Sınıf D034 - Ortaöğretim 12. Sınıf D041 - Ortaöğretim 12. Sınıf</div>	<div></div>

Ekle >

< Çıkar

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

DERSHANE / KURLAR / MUHTELİF KURLAR / ETÜT ALANLARI

## Muhtelif Kurlar

### Seçilebilecek Kurlar

K011 - Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi  
K012 - Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi  
K013 - Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi  
K014 - KPSS Kurlu  
K015 - Web Tasarım Kurlu  
K020 - İlkokullar Bilgisayar Okur Ya  
K021 - Bilgisayar İşletmeni  
K022 - Bilgisayar Yardımcı Programc  
K023 - Bilgisayar Programcısı  
K024 - Bilgisayar Analist Programcı

Ekle >

< Çıkar

### Seçilen Kurlar

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

DERSHANE / KURLAR / MUHTELİF KURLAR / ETÜT ALANLARI

Etüd Alanları	
Seçilebilecek Kurlar	Seçilen Kurlar
K011 - Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi (İlkö K012 - Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi (Ort K013 - Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi (Lise	
<a href="#">Ekle &gt;</a>	
<a href="#">&lt; Çıkar</a>	

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## ÖĞRETMEN ÖĞRETİCİ DURUMU

MTSK

MUHTELİF KURS

REHABİLİTASYON  
MERKEZİ

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## ÖĞRETMEN ÖĞRETİCİ DURUMU

Bu ekrana girilen toplam sayı ile Öğretmen/Öğretici (MTSK/Branş)) ekranına girilen sayı eşit olmalı

- 1- Her öğretmen ilgili sütunda bir defa gösterilecektir.
- 2- Formun doldurulduğu tarihteki durumuna göre bilgileri işlenecektir.

Dersin Adı		Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir. Öğretim Durumu								Toplam		
		İlkokul Mezunu		İlköğretim Okulu (Ortaokul) Mezunu		Lise ve Dengi Okul Mezunu		Fakülte ve Yükseköğretim Mezunu				
		E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	T
Öğretmen	Kadrolu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ücretli	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Öğretici (Uzman-Usta Öğr.)	Kadrolu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ücretli	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Toplam		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## PERSONEL DURUMU

MTSK

MUHTELİF KURS

REHABİLİTASYON  
MERKEZİ



# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## PERSONEL DURUMU

Genel Müdür		Genel Müdür Yardımcısı		Müdür		Müdür Yardımcısı		Memur		Hizmetli		Diğer	
E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formun doldurulduğu tarihteki bilgiler işlenecektir

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## YABANCI ÖĞRETMEN

MUHTELİF KURS

REHABİLİTASYON  
MERKEZİ

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## YABANCI ÖĞRETMEN

- 1- Her öğretmen ilgili sütunda bir defa gösterilecektir.
- 2- Formun doldurulduğu tarihteki durumuna göre bilgileri işlenecektir.

		Yabancı Uyruklu		
		E	K	T
Öğretmen	Kadrolu	0	0	0
	Ücretli	0	0	0
Öğretici (Uzman-Usta Öğr.)	Kadrolu	0	1	1
	Ücretli	0	0	0
Toplam		0	1	1

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI












## ÖĞRETMEN/ÖĞRETİCİ (MTSK/BRANŞ)

Branşlar (Dersin Adı)	Öğretmen					Öğretici (Uzman - Usta Öğretici)				
	Kadrolu		Ücretli		Toplam	Kadrolu		Ücretli		Toplam
	E	K	E	K		E	K	E	K	
İlk Yardım	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Trafik ve Çevre Bilgisi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Motor ve Araç Tekniği	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Direksiyon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Formun doldurulduğu tarihteki bilgiler işlenecektir.

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## Kursiyer Öğrenci Durumu (MTSK)

	Kurs Adı
	İŞ MAKİNESİ ASVALT VE BETON SERME (FİNİŞER)
	İŞ MAKİNESİ BİÇER DÖVER
	İŞ MAKİNESİ DOZER
	İŞ MAKİNESİ FOLKLİFT
	İŞ MAKİNESİ GRAYDER
	İŞ MAKİNESİ İŞ KAMYONLARI
	İŞ MAKİNESİ KAZICI-YÜKLEYİCİ
	İŞ MAKİNESİ VİNÇ
	İŞ MAKİNESİ YÜKLEYİCİ (EKSİKAVATÖR)
	İŞ MAKİNESİ YÜKLEYİCİ (LODER)
	İŞ MAKİNESİ YÜKLEYİCİ (TRANSKAVATÖR)

Listelenen Kurs tiplerine göre kursiyerlere ilişkin bilgiler girilecek.

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## KURSIYER ÖĞRENCİ DURUMU (MTSK)

Kurs Detay	
Kurs Adı	İŞ MAKİNESİ ASVALT VE BETON SERME (FİNİŞER)
Kurs Sayısı	<input type="text"/>

- 1) 1 Eylül 2018 - 1 Eylül 2019 tarihleri arasında kurs gören kursiyer sayıları yazılacaktır.
- 2) Eski statüye göre ortaokul mezunu olanlar ilköğretim okulu mezunu olarak gösterilecektir.

Yaş Durumu	Kayıtlı Olan(Kayıtlı Olanlar ve Önceki Dönemlerden Başarısız Olanlar Dahil)			Kayıtlı Olanların Öğrenim Durumu									
				İlkokul Mezunu		İlköğr. Okulu + (Ortaö.) Mezunu		Genel Lise Mezunu		Meslek ve Teknik Lise Mezunu		Fakülte ve Y.O.Mezunu	
				E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
18 - 22	0	0	0										
23 - 44	0	0	0										
45 +	0	0	0										
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## KURSIYER ÖĞRENCİ (DERSHANE)

	Kurs Adı
	D010 - İlköğretim 5.Sınıf
	D011 - İlköğretim 6. Sınıf
	D012 - İlköğretim 7. Sınıf
	D013 - İlköğretim 8. Sınıf
	D031 - Ortaöğretim 9. Sınıf
	D032 - Ortaöğretim 10. Sınıf
	D033 - Ortaöğretim 11. Sınıf
	D034 - Ortaöğretim 12. Sınıf
	D041 - Lise ve dengi okul Mezunu(Üniversiteye Hazırlık)

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## KURSIYER ÖĞRENCİ (DERSHANE)


Kurs Detay	
Kurs Adı	D010 - İlköğretim 5.Sınıf
Kurs Sayısı	1

Yaş Durumu	Kayıtlı Olan (Kayıtlı Olanlar ve Önceki Dönemlerden Başarısız Olanlar Dahil)			Kayıtlı Olan Kursiyer							
				İlköğretim		Genel Lise Mezunu		Meslek ve Teknik Lise Mezunu		Fakülte ve Y.O.Mezunu	
				E	K	E	K	E	K	E	K
6 - 14	11	4	7	4	7						
15 - 22	0	0	0								
23 - 44	0	0	0								
45 +	0	0	0								
TOPLAM	11	4	7	4	7	0	0	0	0	0	0

1 1 Eylül 2018 - 1 Eylül 2019 tarihleri arasında kurs gören kursiyer sayıları yazılacaktır.  
2) Eski statüye göre ortaokul mezunu olanlar ilköğretim okulu mezunu olarak gösterilecektir.  
3) Kurs Grup Sayısı sütununa aynı tür kursun bir yıl içinde kaç grup içinde yapıldığı yazılacaktır. Kurs grup sayısı yazılırken her sınıf bir kurs grubu olarak yazılacaktır.(Kurs grup sayısı öğrenci sayısından az olacaktır.)

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## KURSIYER ÖĞRENCİ(MUHTELİF KURSLAR)

	Kurs Adı
	K031 - Yabancı Dil Kursu (İngilizce)
	K032 - Yabancı Dil Kursu (Almanca)

- 1) 1 Eylül 2018 - 1 Eylül 2019 tarihleri arasında kurs gören kursiyer sayıları yazılacaktır.
- 2) Eski statüye göre ortaokul mezunu olanlar ilköğretim okulu mezunu olarak gösterilecektir.

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## KURSIYER ÖĞRENCİ(MUHTELİF KURSLAR)

Kurs Adı	K031 - Yabancı Dil Kursu (İngilizce)
Kurs Sayısı	1

Yaş Durumu	Kayıtlı Olan			Devam Eden			Bitiren			Bitirenlerin Öğrenim Durumu									
										İlkokul Mezunu		İlköğr. Okulu + (Ortaö.) Mezunu		Genel Lise Mezunu		Meslek ve Teknik Lise Mezunu		Fakülte ve Y.O.Mezunu	
	T	E	K	T	E	K	T	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
0 - 5	0			0			0	0	0										
6 - 14	10	5	5	10	5	5	10	5	5	3	2	2	3						
15 - 22	135	74	61	135	74	61	135	74	61	0	0	4	4	9	8	10	7	51	42
23 - 44	0			0			0	0	0										
45 +	0			0			0	0	0										
TOPLAM	145	79	66	145	79	66	145	79	66	3	2	6	7	9	8	10	7	51	42

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

## ÖĞRENCİ SAYILARI – ETÜT MERKEZİ

	Kurs Adı
	K011 - Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (İlköğretim)
	K012 - Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (Ortaokul)

Kurs Detay	
Kurs Adı	D010 - İlköğretim 5.Sınıf
Kurs Sayısı	1

Yaş Durumu	Kayıtlı Olan (Kayıtlı Olanlar ve Önceki Dönemlerden Başarısız Olanlar Dahil)			Kayıtlı Olan Kursiyer							
				İlköğretim		Genel Lise Mezunu		Meslek ve Teknik Lise Mezunu		Fakülte ve Y.O.Mezunu	
				E	K	E	K	E	K	E	K
6 - 14	11	4	7	4	7						
15 - 22	0	0	0								
23 - 44	0	0	0								
45 +	0	0	0								
TOPLAM	11	4	7	4	7	0	0	0	0	0	0

DİKKAT

# ENGELLİ BİREY MODÜLÜ (Kursiyer Bilgileri)

Özel özel eğitim okullarının rehabilitasyon birimleri ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde kayıtlı olan bireylerin kursiyer bilgileri ve kursiyerlerin öğrenim durumları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresindeki “ENGELLİ BİREY” modülünden açılacak olan öğrenim bilgi giriş ekranı kullanılarak girilecektir.

<http://mebbis.meb.gov.tr>

Özel Özel Eğitim Kurumları

(Rehabilitasyon Birimleri)  
ve Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri

BİLGİ GİRİŞLERİ

MEBBİS  
SİSTEMİ  
ENGELLİ BİREY  
MODÜLÜ

DİKKAT

Bu kurumlara ait bina bilgileri, eğitim olanakları ve personel durumu bilgileri <http://mebbis.meb.gov.tr> adresindeki “MEİS” modülünden girilecektir.



# HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ BİLGİ GİRİŞLERİNİ E-YAYGIN MODÜLÜNDEN YAPACAKTIR.

(Eksik olan bina bilgilerini E-YAYGIN modülünden tamamlayacaklardır.)



<http://e-yaygin.meb.gov.tr>



DİKKAT

Ayrıca Halk Eğitimi ve Mesleki Eğitim Merkezleri “**Eğitim Olanakları**” ekranları bilgi girişlerini daha önceki slaytta belirtildiği gibi «**MEBBİS**» içerisindeki “**MEİS**” modülünden yapacaklardır.

# Kurum Durum Raporu

Meis Sorgu Modülü

Kurum Genel Bilgileri

**Durum ve Onay**

Kurum Durum Raporu

Kurum Onay İşlemleri

İlçe Formları

**Ekranlara Veri Girişi Yapıldıktan sonra Durumu Görmek için Kurum Durum Raporuna mutlaka göz atınız.**

**Eğer eksik yada yanlış bilgiler var ise mutlaka tekrar gözden geçiriniz.**

**Ekran Girişlerinde Sorun yoksa DURUM kısmı tamamen yeşil yazı ile **Yapıldı** olarak listelenecektir. Bundan sonraki aşama Kurum Onay Ekranı Gelecektir.**

KURUM_TURU	MENU	EKRAN_ADI	DURUM	ISLEM_TARIHI
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurum Genel Bilgileri	MSM02201 - Tahsis Durumu	YAPILMADI	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurum Genel Bilgileri	MSM02202 - Bina Durumu	YAPILMADI	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurum Genel Bilgileri	MSM02203 - Lojman Durumu	Yapıldı	23/10/2015 16:36:03
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurum Genel Bilgileri	MSM02204 - Bina Kullanımı	Yapıldı	23/10/2015 16:38:48

# Kurum Onayı

Bilgi girişi işlemlerinin doğruluğu kontrol edilip tamamlandıktan sonra **MEİS** modülünden okul/kurum müdürü tarafından, kurum onay ekranından onaylanarak bilgi giriş işlemleri tamamlanmış oluyor.

## Onay Bilgileri

Bu bölüm kurumda görevli en yetkili Personel tarafından doldurulacaktır.  
Kullanıcı adınız olan [ ] ve diğer bilgileriniz diğer bütün işlemlerde olduğu gibi Onay İşlemi sırasında da sisteme kaydedilmektedir.

TC Kimlik No

Görevi

Müdür



Adı

Soyadı

Onay Tarihi

04/11/2015 08:40:26

Açıklama

Onay

# Kurum Onayı

MEİS veri girişlerinin İl/İlçe MEM Yetkilileri tarafından kontrol edilmesi ve hatalı yada eksik veri girişlerinde onay iptaline gerek kalmaması için veri girişlerinin belirtilen tarihlere kadar tamamlanması ve veri girişi tamamlayan okul/kurumlar tarafından bir sonraki sayfada belirtilen tarihlerden önce Kurum Onayı verilmemesi gerekmektedir.

Hatalı veri girişi olduğu halde verilen onaylar İl MEM yetkilisi tarafından iptal edilecektir.

İl/İlçe MEM tarafından hatalı ve eksik alanlara ilişkin bir geri bildirim yapılmadığı takdirde belirtilen tarihten sonra Onay verebilirsiniz.

İlçe MEM Yetkilileri KENDİ İLÇELERİNDE bulunan kurumların veri girişlerini kontrol edecek ve hatalı olanlara ilişkin geri bildirim yaparak doğru veri girişini sağlayacaklar.

# Kurum Onayı

## KURUM ONAY TARİHLERİ

İLÇE	KURUM TÜRÜ	ONAY TARİHİ
MERKEZ	TÜM RESMİ ÖZEL OKULLAR (Anaokulu – İlkokul – Ortaokul – Lise)	20 Aralık 2019
MERKEZ	TÜM RESMİ KURUMLAR (MEM-HEM-Ö.EVİ- RAM- BİLSEM)	20 Aralık 2019
MERKEZ	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI (MTSK – Dershane – Muhtelif Kurs –Etüt Merkezi – Rehabilitasyon Merkezi)	20 Aralık 2019
Diğer İlçeler	İlçedeki Resmi ve Özel Tüm Okullar (Anaokulu – İlkokul – Ortaokul – Lise) Resmi ve Özel Tüm Kurumlar (MEM-HEM-Ö.EVİ , MTSK – Dershane – Muhtelif Kurs –Etüt Merkezi – Rehabilitasyon Merkezi)	20 Aralık 2019



## ERZİNCAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# TEŞEKKÜRLER

### Soru ve Sorunlar İçin:

İlçeler

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri

Merkez

İl Millî Eğitim Müdürlüğü-Özel Büro

