



# ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) BELGENET HOŞ GELDİNİZ

Recai SAYAR

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

EBYS İl Yöneticisi

## TOPLANTININ İÇERİĞİ:

1. EBYS SİSTEMİNE GİRİŞ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN HAZIRLIKLAR.
2. EBYS SİSTEMİNE GİRİŞ (ŞİFRE, E-İMZA, MOBİL İMZA, MEBBİS).
3. WEB ARA YÜZÜNÜN (KARŞILAMA EKCRANININ) TANITILMASI
4. MENÜLERİN TANITILMASI
5. YETKİLERİN (AKSİYON) TANITILMASI
6. SİSTEMDE YAZI YAZMA VE ONAYA SUNMA
7. ONAYA SUNULAN YAZININ ÇEŞİTLİ İMZA SEÇENEKLERİ İLE ONAYLANMASI.
8. BİRİM GELEN EVRAK İŞLEMLERİ (EVRAK TARAMA, KAYDETME)
9. EVRAK ARAMA İŞLEMLERİ.

## **Ebys Eğitim Adresi**

<https://ebysegitim.meb.gov.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml>

## **Ebys Eğitim Videolari**

<https://ebysportal.meb.gov.tr/ebys-egitim-videolari/>

## **Ebys Dokümanlar**

<https://erzincan.meb.gov.tr/www/ebys-dokumanlar/dosya/120>

## EBYS – Belgenet Nedir?

**Kurumsal belgelerin yasal mevzuat ve standartlara uygun şekilde elektronik ortamda güvenli ve etkin olarak yönetilmesini, teknolojik ve yasal gelişmelerin sisteme hızlı ve doğru biçimde uygulanmasını sağlayan Elektronik Belge Yönetimi Sistemidir.**

**Java ortamında platform ve veritabanı bağımsız olarak çalışan BELGENET™ ürününde, açık kaynak kod yazılımlar ve platformlar kullanılarak, kurumlarımızın dışa bağımlılığının en aza indirilmesi hedeflenmiştir.**



## Neden EBYS – Belgenet?

- Teknolojik gelişmeler ve kurumların ihtiyaçları doğrultusunda geliştirme ve güncelleme
- Eğitim, destek ve bakım hizmetleri ile sistem sürekliliğinin sağlanması
- EBYS konusunda uzman, tecrübeli bilişim kadrosu
- İş süreçlerinizi geliştirecek ve düzenleyecek EBYS çözümü



# Sayılarla Belgenet



## 85 Kurum

BELGENET; Türkiye'nin en önemli 85 kurum tarafından güvenle kullanılmaktadır.



## Yazıcı & Fax Masrafında %60 Tasarruf

BELGENET sistemi 350.000'nin üzerinde kişi tarafından kolayca ve tüm cihazlarından kullanılmaktadır.



## 350.000 Kullanıcı

BELGENET sistemi 350.000'nin üzerinde kişi tarafından bilgisayar, tablet, telefon gibi cihazlarda kullanılmaktadır.



## 15.000 Top Kağıt Tasarrufu

BELGENET bir yıl içerisinde evrak işlerine harcanan 15.000 top üzerinde kağıt tasarrufu sağlamaktadır.



## 20 Milyon'dan Fazla İşlem Gören Evrak

BELGENET bir yıl içerisinde 20 Milyondan fazla evrak işleyip ileri seviye güvenlik sistemleri ile korumaktadır.



## Posta Masrafında 500.000₺ Tasarruf

BELGENET Türkiye genelinde her yıl 500.000₺ yani Yarım Milyon Türk Lirası civarında tasarruf sağlamaktadır.



T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Elektronik Belge Yönetim Sistemi



# EBYS' ye Giriş

<https://ebysegitim.meb.gov.tr>





# BELGENET



## BELGENET

Hoş Geldiniz!

### Parola ile Giriş

Giriş Yap



2

E-İmzalı Giriş



3

M-İmzalı Giriş

Alternatif seçenekler  
ile giriş yapabilirsiniz.



e-Devlet Giriş

Henüz Hazır Değil




1

Mebbis İle Giriş



## Mebbis İle Giriş



# BELGENET

Hoş Geldiniz!


### Parola ile Giriş

E-İmzalı Giriş

M-İmzalı Giriş


Alternatif seçenekler  
ile giriş yapabilirsiniz.

1





**Mebbis Girişi**


T.C. Millî Eğitim Bakanlığı MEBBİS Kullanıcı Girişi


4536 

MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Giriniz

 4536







# E-imzalı Giriş



Hoş Geldiniz!



Parola ile Giriş

E-İmzalı Giriş

2

Sertifikalar



RECAİ SAYAR

Geçerlilik Tarihi: 19/08/2022 - 18/08/2025

PIN Kodu:

\*\*\*\*\*

1

2

3

İmzala

4

5

6

Pin Göster

7

8

9

Sabit Tuşlar

0

Temizle

Alternatif seçenekler  
ile giriş yapabilirsiniz.



M-İmzalı Giriş

## Mobil İmzalı Giriş



Hoş Geldiniz!



Parola ile Giriş



E-İmzalı Giriş

M-İmzalı Giriş

3



Turkcell



Türk Telekom



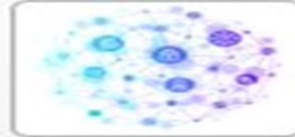
Vodafone

GSM Numaranız

Örn: 05XXXXXXXXXX

İmzala

Alternatif seçenekler  
ile giriş yapabilirsiniz.



**Birden Fazla Birimde Görevleriniz varsa Menüde Geçiş yapabilirsiniz**

## Menü

Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü

### Birimlerim

1.03.2024 11:02 - 13.03.2024 23:59  
etkisi açık İşlem yapabilirsiniz

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İpekyolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

### Kişisel Arşiv

Kişisel Arşiv

### Birim Evrakları (4/17)

Havale Onayına Sunduklarım

Kayıdedilen Gelen Evraklar (0)

Postalanacak Evraklar (0/0)

KEP Giden Kutusu (0)

Postalananlar

KEP ile Postalanacaklar (0/0)

**Teslim Alınmayı Bekleyenler (4/4)**

Teslim Alınanlar (13)

Birim Havale Edilenler

Birime İade Edilenler (0/0)

### Sık Kullanılan Üst Menüler



Evrak Oluştur



Evrak Arama

### Profil

Kullanıcı Adı 44263065482

Ad Soyad

Recai SAYAR

TC Kimlik No 44263065482

Varsayılan Tema

Varsayılan

Afama!®

Koyu

Varsayılan

Afama!®

Koyu

### Yardımcı Bağlantılar



[Sıkça Sorulan Sorular](#)



[Yardım Dokümanları](#)

## Menü

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

## Birimlerim

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

Erzincan İİ Milli Eğitim Müdürlüğü

İpekyolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## Kişisel Arşiv

İşlem Bekleyen Evraklar (0/7)

Gelen Evraklar (0/1)

İmza Bekleyenler (0/0)

Paraf Bekleyenler (0/0)

Koordine Bekleyenler (0/0)

Kontrol Bekleyenler (0/0)

Takımdaki Evraklar (0)

Taslak Evraklar (8)

Tebliğler (0/0)

İşlem Yapılanlar

Kapatma İşlemleri (0/0)

Bildirimler (35/46)

## Evrak İşlemleri

## Yönetim Sayfaları

## Kişisel İşlemlerim

## Duyurular

**YENİ DUYURU** - 13.03.2024 (13.03.2024 11:02 - 13.03.2024 23:59)  
Kullanıcı ekleme ve güncelleme yetkisi açık. İşlem yapabilirsiniz.

## Bildirimler

**Evrak Dağıtım Yapıldı** (19.04.2024 15:23)

Recai SAYAR tarafından onaya sunulan; Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 24477486-821.01-5739 sayılı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Bilgilendirme Toplantısı konulu ve 19.04.2024 tarihli evrak imza sürecini tamamlayarak, Erzincan İİ Milli Eğitim Müdürlüğü(G) / Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Ilıc İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Tercan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Otukbeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Kamalye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Üzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) gönderilmiş ve Basın Toplantıları klasörüne kaldırılmıştır. klasörüne kaldırılmıştır.

**Evrak Postalandı** (19.04.2024 15:23)

Recai SAYAR tarafından onaya sunulan; Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 24477486-821.01-5739 sayılı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Bilgilendirme Toplantısı konulu ve 19.04.2024 tarihli evrak postalandı. Gönderileceği Yerler:Erzincan İİ Milli Eğitim Müdürlüğü(G) / Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Ilıc İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Tercan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Otukbeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Kamalye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B) / Üzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü(B)

**Evrak Dağıtım Yapıldı** (05.04.2024 09:49)

Recai SAYAR tarafından onaya sunulan; Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 24477486-774.01.01-3028 sayılı, Ek ders ücret onayı konulu ve 05.04.2024 tarihli evrak imza sürecini tamamlayarak, Erzincan İİ Milli Eğitim Müdürlüğü(G) gönderilmiş ve

## Sık Kullanılan Üst Menüler



Evrak Oluştur



Evrak Arama

## Profil

Kullanıcı Adı 44263065482

Ad Soyad

Recai SAYAR

TC Kimlik No 44263065482

Varsayılan Tema

Varsayılan

Altmatif

Koyu

## Yardımcı Bağlantılar



Sıkça Sorulan Sorular



Yardım Dokümanları



# Profil Bilgi Giriş

## Profil

Kullanıcı Adı 44263065482  
Ad Soyad Recai SAYAR  
TC Kimlik No 44263065482

## Rol Listesi

Rol Adı	Birim Adı
BİRİM BELGENET SORUMLUSU (Ebys II Yöneticisi)	Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü
BİRİM GELEN EVRAKÇI (Yetkili Personel)	Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü
GELEN EVRAK KAYDETME YETKİSİ (Fiziksel- Birim Gelen)	Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü
GİDEN EVRAK KAYDETME YETKİSİ (Gizli Evrak)	Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü
BİRİMLERE KLASÖR OLUŞTURMA	Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü
AMİR (Son İmzacı)	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
STANDART KULLANICI (Evrak Oluşturma İşlemleri)	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
STANDART KULLANICI (Evrak Oluşturma İşlemleri)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü
AMİR (Son İmzacı)	Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
BİRİM GELEN EVRAKÇI (Yetkili Personel)	Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

## İletişim Bilgileri

Mobil Tel.No	Adres	Birim
(505) 435 32 16	Fatih Mah. 719 Sokak No: 28	Erzincan

## İletişim Bilgisi Ekle

Mobil Tel.No (505) 435 32 16 GSM Operatörünüz Vodafone

Telefon No İş Telefon No (448) 214 20 73

Faks Numarası 1 Faks Numarası 2

Adres Fatih Mah. 719 Sokak No: 28

223 karakter girilebilir

Ölke \* TÜRKİYE TC İl \* Erzincan Erzincan

İlçe

E-Posta recai.sayar@meb.gov.tr

Web Adresi erzincan.meb.gov.tr

Kaydet İptal

Kalem simgesini tıklayıp  
Profil Bilgilerini Güncelle



Recai SAYAR  
(Demo Sayfa)

V3.5.78.25.55104

Yardım

Hakkında

Profil

E-Posta Bilgileri

KEP Bağlantısı

Konfigurasyon Testi

Site Haritası

Çıkış

Çıkış

Çıkış

Yardım Dokümanları

BELGENET



## Evrak Geri Alma

**1- Onaya Sunulan Evrakın geri alınması:** Evrak onay listesindeki kişiler kendisinden hemen sonraki onaycı evraki açmamışsa evrak geri çekilebilir.

**2- Onay Listesi:** Şef açtı ise ancak iade edebilir.

**3- Evrak Kayıt Dağıtım:** Evrak yanlış bölüme gönderildiği fark edildi ve hiç kimse evraki açmamışsa evrak kayıt personeli evraki geri çekip dağıtım yapabilir.

BELGENET



# EBYS'de Evrak Oluşturma



# Evrak Oluşturma

## DEMO

### Menü

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

#### Birimlerim

**Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü**

Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İpekyolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

► **Kişisel Arşiv**

**İşlem Bekleyen Evraklar (0/7)**

Gelen Evraklar (0/1)

İmza Bekleyenler (0/0)

Paraf Bekleyenler (0/0)

Koordine Bekleyenler (0/0)

Kontrol Bekleyenler (0/0)

Takibimdeki Evraklar (0)

Taslak Evraklar (6)

Tebliğler (0/0)

**İşlem Yaptıklarım**

**Kapatma İşlemleri (0/0)**

**Bildirimler (35/46)**

3 5 78 25 55104

### Evrak İşlemleri

**Evrak İşlemleri**

**Evrak Oluştur**

Dur/Takrir Yazısı Oluştur

**Arama İşlemleri**

**Evrak Arama**

### Bildirimler

**Evrak Dağıtımı Yapıldı (19.04.2024 15:23)**

Recai SAYAR tarafından onaya sunulan; Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 24477486-621.01-5739 sayılı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Bilgilendirme Toplantısı konulu ve 19.04.2024 tarihli evrak imza sürecini tamamlayarak, Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü(G) / Çayırlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Iliç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Tercan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Otlukbeli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Refahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Kemaliye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Üzümlü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) gönderilmiş ve Basın Toplantıları klasörüne kaldırılmıştır. klasörüne kaldırılmıştır.

**Evrak Postalandı (19.04.2024 15:23)**

Recai SAYAR tarafından onaya sunulan; Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 24477486-621.01-5739 sayılı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Bilgilendirme Toplantısı konulu ve 19.04.2024 tarihli evrak postalanmıştır. Gönderileceği Yerler:Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü(G) / Çayırlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Iliç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Tercan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Otlukbeli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Refahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Kemaliye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B) / Üzümlü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(B)

**Evrak Dağıtımı Yapıldı (05.04.2024 09:49)**




Recai SAYAR tarafından onaya sunulan; Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 24477486-774.01.01-3028 sayılı, Ek ders ücret onayı konulu ve 05.04.2024 tarihli evrak imza sürecini tamamlayarak, Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü(G) gönderilmiş ve


# Evrak Bilgileri



**Evrak İşlemleri** **Yönetim Sayfaları** **Kişisel İşlemlerim**


**Evrak Oluştur**

**Bilgileri** Editor Ekleri İlgileri İlişkili Evraklar Şablon İşlemleri Evrak Notları Kapatılan Evraklar


**Konu Kodu \*** |   


**Konu \*** 

**Kaldırılacak Klasörler \***  

**Evrak Türü \*** Resmi Yazışma 


**Kayıt Tarihi \*** 17.04.2024



**Evrak Dili \*** Türkçe 


**Gizlilik Derecesi \*** Normal 



**TC Kimlik No**


**Evrak Sayı Ek Metni**



**İvedilik \*** Normal 

**Miat**   

**Bilgi Seçim Tipi** Birim 




**Bilgi**   



**Gereği Seçim Tipi** Birim 

**Gereği**   

**Dağıtım Ek Yap**

**Dağıtım Listesi Yap**

**Onay Akışı \***    

  [Evrak Oluştur]

# Evrak Bilgileri Doldurulmuş Hali

## Evrak Oluştur



Konu Kodu \*

Bilgi Sistemleri ile İlgili Diğer İşler  
719



Konu \*

EBYS Tanıtım Toplantısı



Kaldırılacak Klasörler \*

719



Bilgi Sistemleri ile İlgili Diğer İşler

[Klasör] 719

İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü

Sayıya Aktar



Evrak Türü \*

Resmi Yazışma



Kayıt Tarihi \*

17.04.2024

Evrak Dili \*

Türkçe



Gizlilik Derecesi \*

Normal



TC Kimlik No

Evrak Sayı Ek Metni

İvedilik \*

Normal



Miat



Bilgi Seçim Tipi

Birim



Bilgi



Gereği Seçim Tipi

Birim



Gereği



Avanos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne

Türkiye Cumhuriyeti | Milli Eğitim Bakanlığı |

Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Avanos İlçe Milli

Eğitim Müdürlüğü

Otomatik Dağıtım



Dağıtım Ek Yap

Dağıtım Listesi Yap

Onay Akışı \*

Yeni akış

Nagihan ERBİL BIKMAZER-Paraflama / Murat DİLDÖKEN-  
Paraflama / Yusuf YAZICI-İmzalama



# Onay Akışı

### Evrak Detayı

**Bilgileri** Eklere İlgileri İlgili Evraklar Hareket Geçmişi Kapalı Evraklar Sablon İşlemleri Evrak Notları

**Konu Kodu** \* Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel) 100

**Konu** \* EBYS Eğitim Programı Hakkında

**Kaldırılacak Klasörler** \* Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel) (Klasör) 100  
[X] İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü  
 Sayıya Aktar

**Evrak Türü** \* Resmi Yazışma

**Kayıt Tarihi** \* 21.04.2024

**Evrak Dili** \* Türkçe

**Gizlilik Derecesi** \* Normal

**TC Kimlik No**

**Evrak Sayı Ek Metni**

**İvedilik** \* Normal

**Millet**

**Bilgi Seçim Tipi** Birim

**Bilgi** \* Özümül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne  
Türkiye Cumhuriyeti | Milli Eğitim Bakanlığı |  
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Özümül İlçe Milli  
Eğitim Müdürlüğü  
Otomatik Dağıtım

**Gereği Seçim Tipi** Birim

**Gereği**

**Dağıtım Ek Yap**

**Dağıtım Listesi Yap**

**Onay Akışı** \* İMZACILAR  
Hacı SAYAR-Paraflama / Cemaladdin CAN-Paraflama /  
Fikret AYAZ-Paraflama / Hacı Ömer KARTAL-İmzalama

**Onay Bilgisi Hazırlama**

### Otomatik Onay Akışı İşlemleri

	Görev	Asıl	Vekil	İşlem
<input type="checkbox"/>	Bilgisayar İşletmeni	Recal SAYAR		Paraflama
<input type="checkbox"/>	İl Milli Eğitim Müdürü	Hacı Ömer KARTAL		İmzalama
<input type="checkbox"/>	Bakan	Yusuf TEKİN		Paraflama
<input type="checkbox"/>	Özel Kalem Müdürü	Bircan KOLCU		İmzalama

**Kullan**

# Editör

T.C.  
ERZİNCAN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı :  
Konu :

DAĞITIM YERLERİNE

Hacı Ömer KARTAL  
İl Millî Eğitim Müdürü

Bilgisayar İşletmeni : Recai SAYAR  
Şef : Cemalettin CAN  
Şube Müdürü : Fikret AYAZ

Doğrulama Kodu: CA660831-F6CB-45F8-A80A-4F03EBA2D367  
MERKEZ / ERZİNCAN

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ebd>

Bilgi için: Recai SAYAR  
Bilgisayar İşletmeni  
Telefon No: (446) 214 20 73



# Evrak Ekleri

## Evrak Oluştur

[Bilgileri](#) [Editör](#) [Ekleri](#) [İlgileri](#) [İlişkili Evraklar](#) [Şablon İşlemleri](#) [Evrak Notları](#) [Kapatılan Evraklar](#)

[Dosya Ekle](#) [Fiziksel Ek Ekle](#) [Sistemde Kayıtlı Evrak Ekle](#) [Harici Referans Ekle](#)

Dosya boyut üst limiti : 2,5 MB

Ek Metni \*

250 karakter girilebilir

+ Dosya Ekle

Dosya Adı

Ek sayısını  
bas

Doğrulama  
karekod  
bas (PDF)

Ekle

Temizle

Ek Listesini Ek Yap

Ek Sayısı	Ek Türü	Açıklama	Dosya Adı	Sil	İndir	Detay
-----------	---------	----------	-----------	-----	-------	-------

Listelenecek Veri Bulunmamıştır.

[1-6](#) [<-6](#) [6->](#) [6-1](#)

Toplam 0 Dosya | 0MB Yüklenmiş | 2MB Yüklenebilir

# Evrak Ekleri

cvrak Oluştur

Bilgileri Editör **Ekeri** İlgileri İlişkili Evraklar şablon İşlemleri Evrak Notları Kapatılan Evraklar

PDF Önizleme Kaydet Parafıya Sil Evrak Kopyala

Dosya Ekle Fiziksel Ek Ekle Sistemde Kayıtlı Evrak Ekle Harici Referans Ekle

Dosya boyut üst limiti : 2,5 MB

Ek Metni \*

250 karakter girilebilir

+ Dosya Ekle

Dosya Adı

Ek sayısını  
bas

Doğrulama  
karekod  
bas (PDF)

Ekle Temizle

Ek Listesini Ek Yap

Ek Sayısı	Ek Türü	Açıklama	Dosya Adı	Sil	İndir	Detay	Ek Başlık	Ek Karekod	Dağıtım Yerleri
EK-1	DOSYA	Kılavuz (3 Sayfa)	TÜRKSAT İMZA YÜKLEME REHBERİ.pdf		 (414,6KB)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EK-2	FİZİKSEL	CD elden teslim edilecektir.	Açıklama		 (0,0KB)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1

Toplam 2 Dosya | 0MB Yüklendi | 1MB Yüklenebilir

## Evrak Oluştur

Dosya Ekle

Metin Ekle

Sistemde Kayıtlı Evrak Ekle

Dosya boyut üst limiti : 2,5 MB

İlgi Metni \*


500 karakter girilebilir

+ Dosya Ekle

Dosya Adı



Temizle

İlgi Sayısı	İlgi Türü	Açıklama	Dosya Adı	Detay
a	DOSYA	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi.pdf	

  **1**  

Toplam 1



# İlişkili Evraklar

Evrak İşlemleri Yönetim Sayfaları Kişisel İşlemlerim

**Evrak Oluştur**

Bilgileri Editör Eklere İlgileri **İlişkili Evraklar** Şablon İşlemleri Evrak Notları Kapatılan Evraklar PDF Ö

Dosya Ekle Sistemde Kayıtlı Evrak Ekle Tercüme Ekle

Dosya boyut üst limiti : 2,5 MB

**İlişik Metni \***

250 karakter girilebilir

**Dosya Adı**

**İlişikler Bul :**

No	İlişik Türü	Açıklama	Dosya Adı	Detay
1	DOSYA	Mebbis Yönetmelik	MEBBİS Yönetmelik.pdf	<input type="button" value="i"/>

<< < 1 > >>

**Toplam 1**

# Şablon İşlemleri

## Evrak Oluştur



Bilgileri



Editör



Ekleri



İlgileri



İlişkili Evraklar



Şablon İşlemleri



Evrak Notları



Kapatılan Evraklar



PDF Önizleme

### ▼ Birim Şablonları

No	Şablon Adı	Düzenle	Şablonu Evraka Uygula
Kayıt Bulunamamıştır			
Toplam 0			

### ▼ Kişisel Şablonlar

No	Şablon Adı	Düzenle	Şablonu Evraka Uygula
Kayıt Bulunamamıştır			
Toplam 0			

Şablon Türü \*

Kişi ▼

Şablon Adı \*

Evrakı Yeni Şablon Olarak Kaydet

✓ Seçili Şablonu Kaydet

✓ Seçili Şablonu Evrak Bilgileri İle Birlikte Kaydet

# Evrak Notları

leri Evrak Notları Kapatılan Evraklar PDF Önizleme Kaydet Parafı Sil Evrak Kopyala +

Not Tipi	Açıklama	İndir
----------	----------	-------

Not Tipi

Açıklama \*

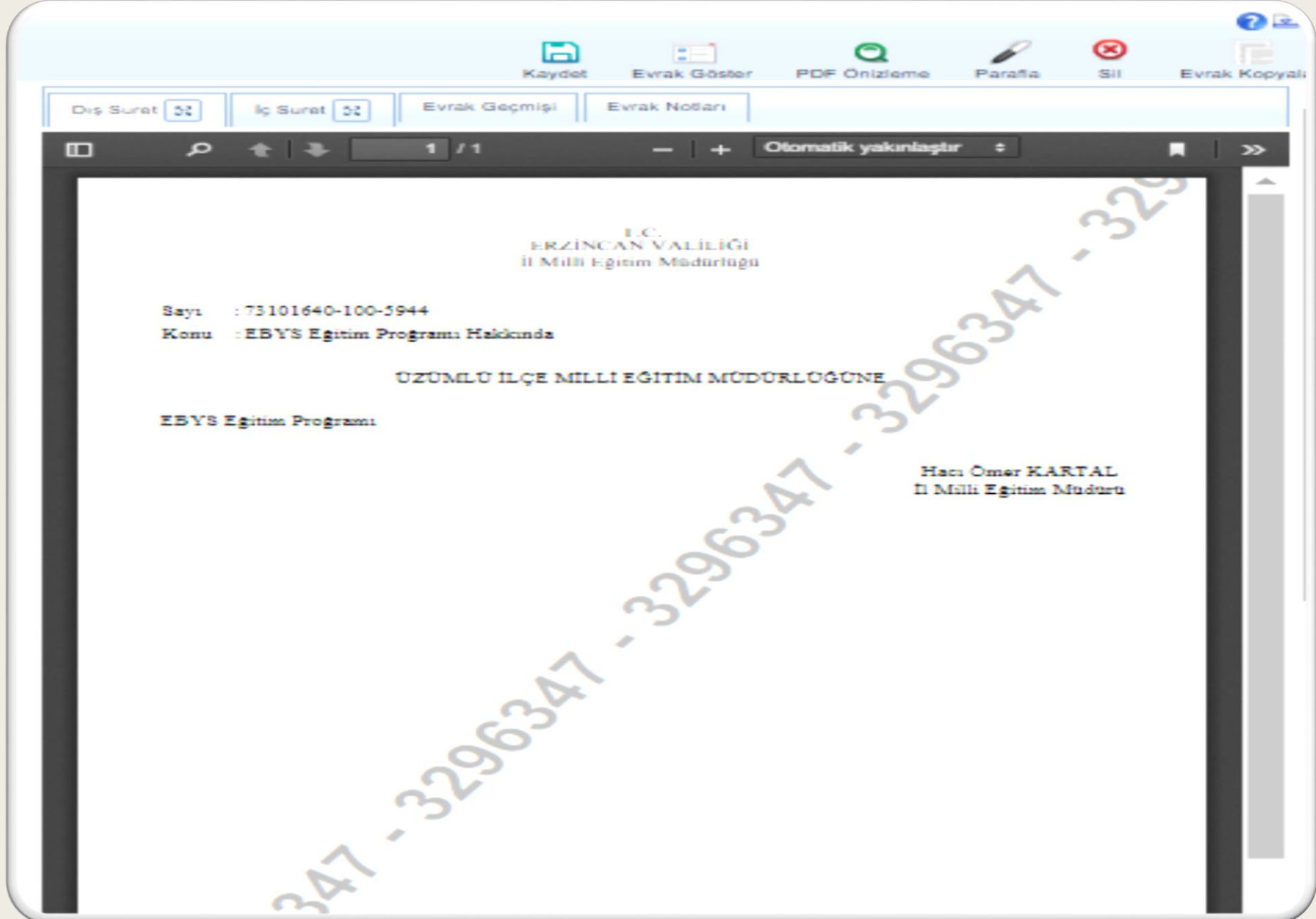
bu yazı deneme amaçlı yazılmıştır.

966 karakter girilebilir

Not Tipi \* Genel

Kaydet İptal

# Kaydet Sonrası Ön izleme



# Paraf Bekleyenler

## DEMO

Menü

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürüğü

Birimlerim

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürüğü

Din Öğretimi Şube Müdürüğü

Erzincan İI Milli Eğitim Müdürüğü

İpekyolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürüğü

Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürüğü

Kişisel Arşiv

İşlem Bekleyen Evraklar (0/8)

Gelen Evraklar (0/1)

İmza Bekleyenler (0/0)

**Paraf Bekleyenler (0/1)**

Koordinatör Bekleyenler (0/0)

Kontrol Bekleyenler (0/0)

Takibimdeki Evraklar (0)

Taslak Evraklar (6)

Tebliğler (0/0)

İşlem Yaptıklarım

Kapatma İşlemleri (0/0)

Bildirimler (35/46)

Evrak İşlemleri

Yönetim Sayfaları

Kişisel İşlemlerim

### Paraf Bekleyenler

Filtreler

Toplu Seçim

10

Bugün

Konu: EBY 8 Eğitim Programı Hakkında  
Gideceği Yer: Üzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürüğü(B)  
Gönderen: Recai SAYAR Miat: 0 gün

21.04.2021 18:32

Evrak Detayı

# Paraflama ve İmzalama

Evrak İşlemleri Yönetim Sayfaları Kişisel İşlemlerim

## Evrak Oluştur

Bilgileri Editor Ekleri İşleri İlişkili Evraklar Şablon İşlemleri Evrak Notları Kapalı Evraklar Kaydet Evrak Göster PDF Önizleme Parafla Sil Evrak Kopyala

Konu Kodu \* Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel) 100

Konu \* EBYS Eğitim Programı Hakkında

Kaldırılacak Klasörler \* Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel) [Klasör] 100 Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü  Sayıya Aktar

Evrak Türü \* Resmi Yazışma

Kayıt Tarihi \* 21.04.2024

Evrak Dili \* Türkçe

Gizlilik Derecesi \* Normal

TC Kimlik No

Evrak Sayı Ek Metni

İvedilik \* Normal

Miat

Bilgi Seçim Tipi Birim

Bilgi Uzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Türkiye Cumhuriyeti | Millî Eğitim Bakanlığı Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Uzümlü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Otomatik Dağıtım

Çerçeve Seçim Tipi Birim

[Evrak Oluştur]

### Evrak İmzala

e-İmza  M-İmza  S-İmza

Bu imza 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imzadır.

Sertifikalar

RECAİ SAYAR  
Geçerlilik Tarihi: 19/06/2022 - 18/06/2025

\*\*\*\*\*

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0

Pin Göster:  Sabit Tuş:   Not

# İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE VERİLECEK ROLLER

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ		EVRAK KAYIT	
BAĞ TIPI	Amir	BAĞ TIPI	Personel
ROL	Amir (Son İmzacı)	ROL	Birim Gelen Evrakçı (Yetkili Personel)
	Standart Kullanıcı (Evrak Oluşturma)		Gelen Evrak Kaydetme Yetkisi (Fiziksel-Birim Gelen)
			Giden Evrak Kaydetme Yetkisi (Gizli Evrak-Giden Evrak Kaydetme)
ROL	BİRİM BELGENET SORUMLUSU (Ebys(DYS) Yöneticisi)		Evrak Postalama Yetkisi (Fiziksel-Birim Giden)
EĞİTİM MÜFETTİŞLERİ		DİĞER TÜM BİRİMLER	
Eğitim Müfettişleri Başkanı		İl Mem Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü	
BAĞ TIPI	Amir (Son İmzacı)	BAĞ TIPI	Amir Yardımcısı
ROL	Amir (Son İmzacı)	ROL	Amir (Son İmzacı)
	STANDART Kullanıcı (Evrak Oluşturma)		STANDART Kullanıcı (Evrak Oluşturma)
Eğitim Müfettişleri Başkan Yardımcısı		Şef	
BAĞ TIPI	Amir Yardımcısı	BAĞ TIPI	Amir Yardımcısı
ROL	Amir (Son İmzacı)	ROL	STANDART Kullanıcı (Evrak Oluşturma)
	STANDART Kullanıcı (Evrak Oluşturma)		Havale ve Tebliğ Yetkisi (Amirin Dışındaki Personel)
	Havale ve Tebliğ Yetkisi (Amirin Dışındaki Personel)		
	Şef		Diğer Tüm Personel (Memur Vb.)
BAĞ TIPI	Amir Yardımcısı	BAĞ TIPI	Personel
ROL	STANDART Kullanıcı (Evrak Oluşturma)	ROL	STANDART Kullanıcı (Evrak Oluşturma)
ROL			

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNDE VERİLECEK ROLLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ		EVRAK KAYIT	
BAĞ TIPI	Amir	BAĞ TIPI	Personel
ROL	Amir (Son İmzacı)	ROL	1- Birim Gelen Evrakçı (Yetkili Personel)
	Standart Kullanıcı (Evrak Oluşturma)		2- Gelen Evrak Kaydetme Yetkisi (Fiziksel-Birim Gelen)
ROL	BİRİM BELGENET SORUMLUSU (Ebys(DYS) Yöneticisi)		3- Giden Evrak Kaydetme Yetkisi (Gizli Evrak-Giden Evrak Kaydetme)
			4- Evrak Postalama Yetkisi (Fiziksel-Birim Giden)
DİĞER TÜM BİRİMLER			
Şube Müdürü			
BAĞ TIPI	Amir Yardımcısı		
ROL	Amir (Son İmzacı)		
	Standart Kullanıcı (Evrak Oluşturma)		
Şef			
BAĞ TIPI	Amir Yardımcısı		
ROL	Standart Kullanıcı (Evrak Oluşturma)		
	Havale ve Tebliğ Yetkisi (Amirin Dışındaki Personel)		
Diğer Tüm Personel (Memur Vb.)			
BAĞ TIPI	Personel		



# OKUL / KURUM MÜDÜRLÜKLERİNE VERİLECEK ROLLER

## Okul Müdürü

<b>BAĞ TİPİ</b>	1- Amir
<b>ROL</b>	2- Amir (Son İmzacı)
	3- Standart Kullanıcı (Evrak Oluşturma)
	4- Gelen Evrak Kaydetme Yetkisi (Fiziksel-Birim Gelen)
	5- Giden Evrak Kaydetme Yetkisi(Gizli Evrak-Giden Evrak Kaydetme)
	6- Evrak Postalama Yetkisi (Fiziksel-Birim Giden)

## Müdür Yardımcısı

<b>BAĞ TİPİ</b>	1- Amir Yardımcısı
<b>ROL</b>	2- Amir (Son İmzacı)
	3- Standart Kullanıcı (Evrak Oluşturma)
	4- Birim Gelen Evrakçı (Yetkili Personel)
	5- Gelen Evrak Kaydetme Yetkisi (Fiziksel-Birim Gelen)
	6- Giden Evrak Kaydetme Yetkisi (Gizli Evrak-Giden Evrak Kaydetme)
	7- Evrak Postalama Yetkisi (Fiziksel-Birim Giden)

## Diğer Tüm Personel (Memur Vb.)

<b>BAĞ TİPİ</b>	1- Personel
<b>ROL</b>	2- Standart Kullanıcı (Evrak Oluşturma)
	3- Gelen Evrak Kaydetme Yetkisi (Fiziksel-Birim Gelen)
	4- Giden Evrak Kaydetme Yetkisi (Gizli Evrak-Giden Evrak Kaydetme)
	5- Evrak Postalama Yetkisi (Fiziksel-Birim Giden)

# MESAJLAR

Elektronik Belge Yönetim Sistemi - Belgenet

# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET



## MESAJLAR



Sistem içerisinde gerçekleştirilen işlemler sonucunda sistem tarafından üretilen ve kullanıcılara gönderilen otomatik bilgilendirme mesajlarıdır.



Sistem tarafından otomatik olarak üretilerek kullanıcılara gönderilen mesaj başlıkları;



**1. EVRAK DAĞITIMI YAPILDI:**  
Kullanıcının Parafladığı / İmzaladığı Evrak son imzayı alarak dağıtımı yapıldığında gelen uyarı mesajıdır.



· Mesaj metni: “Kablo Hizmetleri Müşteri İlişkileri konulu evrak imza sürecini tamamlayarak; **TESİSLER YÖNETİM VE SOSYAL HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ(G)** gönderilmiş ve Giden Klasörü klasörüne kaldırılmıştır.”



**2.ONAY EVRAKI SİLİNDİ:**  
Kullanıcının Parafladığı / İmzaladığı Olur Yazısı akıştaki kullanıcı tarafından silindiği takdirde gelen uyarı mesajıdır.



· Mesaj metni: Kablo Hizmetleri Müşteri İlişkileri konulu evrak imzalama aşamasında Kıvanç KASIMOĞLU tarafından silinmiştir. Evrakın silinme nedeni Bu mesaj bilgilendirme amacıyla gönderilmiştir



**3. TEBLİĞ HATIRLATMA:**  
Kullanıcının okumadığı tebliğler ile ilgili yapılan hatırlatma işlemine ait mesajdır.



· Mesaj Metni: “İade konulu evrak size tebliğ olarak gönderilmiştir! Lütfen en kısa sürede okuyunuz ve tebellüğ ediniz.”

# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET



**4. EVRAK İADE EDİLDİ:** Kullanıcının Parafladığı / İmzaladığı Evrak akıştaki sonraki kullanıcılar tarafından iade edildiği takdirde gelen uyarı mesajıdır.



Mesaj metni: “Kablo Hizmetleri Müşteri ilişkileri konulu evrak imzalama aşamasında Kıvanç KASIMOĞLU tarafından iade edilmiştir. İade nedeni Bu mesaj bilgilendirme amacıyla gönderilmiştir.”



## 5. VEKÂLET İPTALİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME:

Kullanıcının vermiş olduğu vekâlet iptal edildiğinde sistem tarafından gönderilen bilgilendirme mesajıdır.



Mesaj metni: “Sayın Kıvanç KASIMOĞLU, 15.08.2013 - 25.08.2013 tarihleri arasında Ercan BEŞER isimli kullanıcı tarafından size verilen vekâlet 27.08.2013 tarihinde iptal edilmiştir. Birim amirinizin notu.



## 6. EVRAK SİLİNDİ:

Kullanıcının Parafladığı / İmzaladığı Evrak akıştaki diğer kullanıcı tarafından silindiği takdirde gelen uyarı mesajıdır.



· Mesaj metni: “Kablo Hizmetleri Müşteri ilişkileri konulu evrak imzalama aşamasında Kıvanç KASIMOĞLU tarafından silinmiştir. Evrakın silinme nedeni... Bu mesaj bilgilendirme amacıyla gönderilmiştir.”



**7. VEKÂLET ALAN ULLANICIYI BİLGİLENDİRME:** Kullanıcıya verilmiş olan bir vekâlet ile ilgili gelen bilgilendirme mesajıdır.



· Mesaj metni: “Sayın Kıvanç KASIMOĞLU, 18.08.2013 - 28.08.2013 tarihleri arasında Ercan BEŞER isimli kullanıcının vekâleti size verilmiştir. Bu kullanıcıya ait evrak işlemlerini bu tarihler arasında vekâlet menüsünden yapabilirsiniz. Vekâletiniz belirtilen tarihler arasında sisteme giriş yaptığınızda aktif hale gelecektir.”



**8. VEKÂLET VEREN ULLANICIYI BİLGİLENDİRME:** Kullanıcının bırakmış olduğu vekâlet üst amiri tarafından sistem üzerinden onaylandığı takdirde gönderilen bilgilendirme mesajıdır.



· Mesaj metni: Sayın Kıvanç KASIMOĞLU, 13.08.2013 - 28.08.2013 tarihleri arasında Fatih ÖZKAN isimli kullanıcıya vekâlet verme isteminiz onaylanmıştır.



**9. TEBLİĞLEROKUNDU:** Kullanıcılara tebliğ için gönderilen evraklar; tebliğ edilen bütün kullanıcılar tarafından tebliğ edildiği takdirde tebliğ eden kullanıcıyı bilgilendirmek amacıyla gönderilen otomatik mesajdır.

# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET



Mesaj metni: “Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller konulu evrak için gönderilen tüm tebliğler tebellüğ edilmiştir.”



**10.EVRAKKAPATMA NAYLANDI:** Kapatma onayına gönderilen evrak, gönderilen kullanıcı tarafından onaylandıktan sonra onaya sunan kullanıcıya gönderilen bilgilendirme mesajıdır.



· Mesaj metni: Mevzuat İşleri konulu evrak 23.08.2013 15:19:29 tarihinde Kıvanç KASIMOĞLU tarafından onaylanarak kapatılmıştır.



**11. EVRAK POSTALANDI:** Kullanıcı tarafından paraflanan / imzalanan evrak posta birimi tarafından postalandığında kullanıcıya bilgilendirme için gönderilen mesajdır.



· Mesaj metni: “B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-010/816 sayılı ve mevzuat işleri konulu evrak postalanmıştır. Gönderileceği Yer: ANAYASAMAHKEMESİ BAŞKANLIĞI



**12.EVRAKKAPATMA REDDEDİLDİ:** Kapatma onayına gönderilen evrak, gönderilen kullanıcı tarafından reddedildiği takdirde evrakı kapatma onayına sunan kullanıcıya gönderilen bilgilendirme mesajıdır.



· Mesaj metni: “İnternet ve İnteraktif Hizmetler konulu evrak 15.08.2013 10:34:32 tarihinde Ali KARADUMAN tarafından kapatma onayı reddedilmiştir.”



**13. TAKİBİNİZDEKİ EVRAK HAKKINDA:** Kullanıcının takibine eklediği evrak; gittiği kullanıcı tarafından klasöre kaldırıldığı takdirde gönderilen mesajdır.



· Mesaj metni: Takibinizde bulunan Bilişim İş Geliştirme Hizmetleri konulu evrak; ilgili klasöre kaldırılmıştır. Bu evrak Takibinizdeki Evraklar listesinde artık görünmeyecektir.



**14.DEVREDİLENEVRAKLARINIZ BULUNMAKTADIR:** Kullanıcının üzerinde bulunan evraklar birim amiri tarafından başka bir kullanıcıya devredildiği takdirde evrakları üzerinden alınan kullanıcıya gönderilen bilgilendirme mesajıdır.



· Mesaj metni: B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-010[0506]/1202 sayılı ve 11/08/2013 tarihli evrakınız 13/08/2013 tarihinde KIVANÇ KASIMOĞLU isimli kullanıcıya devredilmiştir.



**15.VEKÂLET REDDİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME:** Kullanıcının bırakmış olduğu vekâlet üst amiri tarafından sistem üzerinden reddedildiği takdirde gönderilen bilgilendirme mesajıdır

Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET

**VEKALET VER**

# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET

## VEKÂLET VER

Vekâlet bırakabilen kullanıcıların; izin, rapor, vb. gibi durumlarda, kendisinin sorumluluğunda olan evrak işlemlerinin aksamaması ve yerinde bulunamayacağı durumlarda bu süreçlerin devam edebilmesi için birimindeki başka bir kullanıcıya vekâlet vermesi gerekmektedir. İşte bu vekâlet verme işlemi, Amir İşlemler modülünün altında yer alan Vekâlet Ver butonuna basılarak açılan ekrandan gerçekleştirilecektir.


Vekâlet işlemi gerçekleştirilmek için girilen ekran iki bölümden oluşmaktadır. Bunlar;


- Yeni Vekâlet,
- Vekâlet Listesi.

**1.Yeni Vekâlet:** Vekâlet verme işlemi için kullanılır. Vekâlet verme ekranına girilerek ilgili alanlar girildikten sonra butonuna basılarak vekâlet verme işlemi tamamlanır.


### Vekalet Ver



**Yeni Vekalet** | **Vekalet Listesi**



**Onay Evrakı Ekle** :  

**Vekalet Veren** :  

**Vekalet Alan** :

**Onay Verecek** :  

**Başlangıç Tarihi** :   

**Bitiş Tarihi** :   

**Evrakta Vekalet Ön Eki Görünsün** :

**Açıklama** :

250 karakter girilebilir

**Onaya Sun**



# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET

**Onay Evrakı Ekle:** Sistemden vekâlet verilmeden önce vekâlete ait resmi olur yazısı alınmalıdır. Alınan bu olur yazısı sisteme vekâlet verilirken bu alandan seçilebilir. Vekâlete olur yazısı ekleyebilmek için onay evrakı ekle alanının yanında bulunan butonuna basılır. Açılan ekranda evrak arama alanına olur yazısına ait konu ya da sayı bilgisi girildikten sonra butonuna basılacaktır. Listelenen olur yazılarının içerisinde vekâlete ait olur yazısı butonuna basılarak seçilir.

### Evrak Arama

Evrak Arama :  Doküman Ara

Bul :

No	Evrak Tipi	Sayı	Konu	Ekle	Detay
2650	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-042/2650	İstatistikler		
2763	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-900/2763	Personel İşleri (Genel)		
2810	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-100.01.01/2810	BTK GÖRÜŞ		
2814	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-21542/2814	HATA TEST		
2838	Onay	B.11.6.TAŞ.0.07.00.00-21542/2838	HATA TEST		

**1** **2**

**Vekâleti Veren:** Vekâleti veren kullanıcının seçiminin yapıldığı alandır. Kişi seçiminin yapılabilmesi için vekâleti veren alanının yanında bulunan butonuna basılır. Açılan listeden vekâleti veren kullanıcı seçilir. Vekâleti veren kullanıcı seçildiği zaman ekranın sağ tarafında vekâletini veren kullanıcının gelen evraklar listesinde yer alan evrakları listelenmektedir. Listelenen evrakların arasında vekâleti alacak olan kullanıcıya devredilecek evraklar var ise bunların seçimi yapılmalıdır.

**Vekâleti Alan:** Vekâlet kime verilmek isteniyorsa o kişinin seçileceği alandır. Vekâleti alan kişinin seçilmesi için vekâleti alacak kişinin adı bu alana girilmelidir. Girilen ada göre gelen listeden kullanıcının adı seçilir.



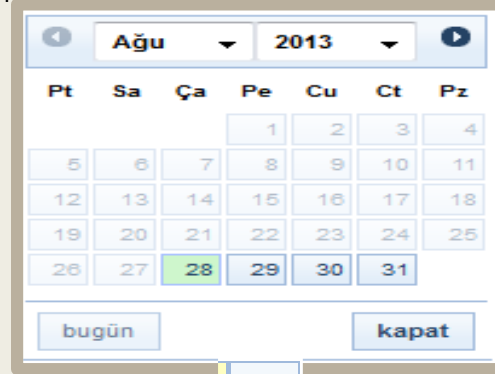
# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET




**Onay Verecek:** Girilen vekâlet işlemi, bir üst amire onaya gönderilecek ise; üst amirin adının seçimi buradan yapılacaktır. Butonuna basıldığında gelen kişi listesinden onaylayacak kişi seçimi yapılır.

Onay verecek seçimi yapılmadan butonuna basıldığında vekâlet  onaya gitmeden aktif olacaktır.

**Başlangıç Tarihi:** Vekâletin başlangıç tarihinin girileceği alandır. Butonuna basıldıktan sonra açılacak olan takvimden vekâletin başlayacağı tarih seçilir.



**Bitiş Tarihi:** Vekâletin biteceği tarihin girileceği alandır  Butonuna basıldıktan sonra açılacak olan takvimden vekâletin biteceği tarih seçilir.



# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET

**Evrakta Vekâlet Ön Eki Görünsün:** Vekâlet veren Kullanıcının unvanı vekâlet alan kullanıcının yapacağı işlemlerde görünmesi için seçileceği alandır.

**Açıklama:** Vekâlet ile ilgili varsa açıklamanın girileceği alandır.

**Devredilecek Evraklar:** Vekâlet veren kullanıcının Gelen Evraklar menüsünde bulunan evrakların, vekâlet alan kullanıcıya aşağıdaki ekrandan seçilerek devredilebileceği alandır.

**Vekâlet Ver**

Yeni Vekâlet Vekâlet Listesi

Orjinal Evrakı Ekle +

**Vekâlet Veren** : Zübeyde TEKİN [Genel Müdür]

**Vekâlet Alan** : İsmet BARADIR [Başkan]

**Vekâlet Gizlilik Derecesi** : Tasnif Dışı

**Orjinal Verilecek** :

**Başlangıç Tarihi** : 27.11.2014

**Bitiş Tarihi** : 27.11.2014

**Evrakta Vekâlet Ön Eki Görünsün** :

**Açıklama** :

250 karakter girilebilir

Onaya Sun

**Devredilecek Evraklar** Devredilecek Roller

<input checked="" type="checkbox"/>	Geldiği Yer: ULUSLARARASI KURULUŞLARIN TÜRKİYEDEKİ BÜRO VE TEMSİLCİLİKLERİ / BİRLEŞMİŞ MİLLETLER EĞİTİM BİLİM VE KÜLTÜR KURUMU TÜRKİYE MİLLİ KOMİSYONU Geldiği Yer: ULUSLARARASI KURULUŞLARIN TÜRKİYEDEKİ BÜRO VE TEMSİLCİLİKLERİ / BİRLEŞMİŞ MİLLETLER EĞİTİM BİLİM VE KÜLTÜR KURUMU TÜRKİYE MİLLİ KOMİSYONU Konusu: GENEL Evrak Tarihi: 28.10.2014 / No: 6546465465 / Mat: 0 gün / Gereği için Evrak Tarihi: 28.10.2014 / No: 6546465465 / Mat: 0 gün / Gereği için	28.10.2014 06:11:51
<input checked="" type="checkbox"/>	Geldiği Yer: ULUSLARARASI KURULUŞLARIN TÜRKİYEDEKİ BÜRO VE TEMSİLCİLİKLERİ / BİRLEŞMİŞ MİLLETLER EĞİTİM BİLİM VE KÜLTÜR KURUMU TÜRKİYE MİLLİ KOMİSYONU Geldiği Yer: ULUSLARARASI KURULUŞLARIN TÜRKİYEDEKİ BÜRO VE TEMSİLCİLİKLERİ / BİRLEŞMİŞ MİLLETLER EĞİTİM BİLİM VE KÜLTÜR KURUMU TÜRKİYE MİLLİ KOMİSYONU Konusu: GENEL Evrak Tarihi: 28.10.2014 / No: 45445445 / Mat: 0 gün / Gereği için Evrak Tarihi: 28.10.2014 / No: 45445445 / Mat: 0 gün / Gereği için	28.10.2014 06:11:29
<input checked="" type="checkbox"/>	Geldiği Yer: MAHALLİ İDARELER / BİNGÖL Geldiği Yer: MAHALLİ İDARELER / BİNGÖL Konusu: GENEL Evrak Tarihi: 28.10.2014 / No: 45445445 / Mat: 0 gün / Gereği için Evrak Tarihi: 28.10.2014 / No: 45445445 / Mat: 0 gün / Gereği için	28.10.2014 12:13:06
<input checked="" type="checkbox"/>	Geldiği Yer: MAHALLİ İDARELER / BİNGÖL Geldiği Yer: MAHALLİ İDARELER / BİNGÖL Konusu: GENEL Evrak Tarihi: 28.10.2014 / No: 234 / Mat: 0 gün / Gereği için Evrak Tarihi: 28.10.2014 / No: 234 / Mat: 0 gün / Gereği için	28.10.2014 12:12:04

# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET

Devredilecek Roller: Vekâlet veren kullanıcının sahip olduğu rollerin, vekâlet alan kullanıcıya aşağıdaki ekrandan seçilerek devredilebileceği alandır.

### Vekalet Ver

Yeni Vekalet | Vekalet Listesi

Onay Evrakı Ekle :  +

Vekalet Veren : Zübeyde TEKİN [Genel Müdür] DENEME BİRİM X

Vekalet Alan : İsmet BAHADIR [Başkan] DENEME X

Vekalet Gizlilik Derecesi : Tasnif Dışı

Onay Verecek :

Başlangıç Tarihi : 27.11.2014

Bitiş Tarihi : 27.11.2014

Evrakta Vekalet Ön Eki Görünsün :

Açıklama :

250 karakter girilebilir

Onaya Sun

### Devredilecek Evraklar


Devredilecek Roller

<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Standart DENEME BİRİMİ ZÜBEYDE MÜDÜRLÜĞÜ [25.02.2014 - --]
<input checked="" type="checkbox"/>	EBYS ENTERPRİSE DENEME BİRİMİ ZÜBEYDE MÜDÜRLÜĞÜ [19.04.2014 - --]
<input checked="" type="checkbox"/>	GENEL EVRAKÇIII DENEME BİRİMİ ZÜBEYDE MÜDÜRLÜĞÜ [19.04.2014 - 18.04.2014]
<input checked="" type="checkbox"/>	AMİR DENEME BİRİMİ ZÜBEYDE MÜDÜRLÜĞÜ [09.11.2013 - --]

# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET

## 2-Vekâlet Listesi

Sadece amir yetkisine sahip kullanıcılarda gelecek olan bu ekranda; amir kendisine bağlı kullanıcıların vekâletlerini listeleyebilmekle birlikte aktif olan vekâleti pasif de yapılabilecektir.

Vekâlet ver ekranına girildiğinde vekâlet listesi butonu tıklanır. Açılan ekranda listelenmek istenen vekâletlerin tarih aralığı girilerek **Sorgula** butonuna basıldığında girilen tarih aralığındaki bütün vekâletler (aktif/pasif/onay bekleyen) listelenecektir. kullanıcı listelenen aktif vekâlete iptal nedenini girmek kaydıyla  butonuna basarak iptal edebilecektir.

**Vekalet Ver**





Yeni Vekalet Vekalet Listesi

\*\*\* Vekalet veren kişi seçilmezse biriminizdeki tüm vekalet işlemleri listelenecektir.

Başlangıç Tarihi : 28.06.2013 Bitiş Tarihi : 28.08.2013

Vekalet Veren : Durum : Aktif

Sorgula

Vekalet Veren	Vekalet Alan	Onay Makamı	Tarih Aralığı	Durum	Onay Durumu	İptal Tarihi	İptal Nedeni	Onay-Red Açıklama	İptal
Hasan Hakan KARAKAŞOĞLU - ._hasan_Birim1	Zübeyde TEKİN	Hasan Hakan KARAKAŞOĞLU - BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ	26.08.2013 - 27.08.2013	Aktif	Onaylandı	--			
Zübeyde TEKİN - AKYURT KEÇİÖREN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ	Ercan BEŞER	Zübeyde TEKİN - BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ	26.07.2013 - 26.07.2013	Aktif	Onaylandı	--			
Zübeyde TEKİN - AKYURT KEÇİÖREN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ	Fatih AYDOĞAN	Zübeyde TEKİN - BİLİŞİM İŞ GELİŞTİRME VE PROJE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ	24.07.2013 - 25.07.2013	Aktif	Onaylandı	--			
Zübeyde TEKİN - AKYURT KEÇİÖREN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ	Fatih AYDOĞAN	Özkan DALBAY - TÜRKSAT AŞ	23.07.2013 - 24.07.2013	Aktif	Onay Bekliyor	--			

Toplam

# Elektronik Belge Yönetim Sistemi - BELGENET

Verilen vekâlet aktif olduğunda; vekâleti alan kullanıcının sol menüsünde yer alan BİRİMLERİM başlığı altında görüntülenecek olup vekâleten gelen evraklar üzerinde işlem yapmak için bu butona basılması gerekmektedir. Ek olarak, bu butona basıldığında vekâleti veren kullanıcının yetkilerine göre bütün ekran güncellenecektir

**Menü**

TEMELEĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

**Birimlerim**

Vekalet: Hacı Ahmet GEÇEN - HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 29.02.2024 / 04.03.2024

**TEMELEĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

► **Kişisel Arşiv**

**İşlem Bekleyen Evraklar (0/0)**

**Gelen Evraklar (0/0)**

İmza Bekleyenler (0/0)

Beklemeye Alınanlar (0/0)

Paraf Bekleyenler (0/0)

Benimle Paylaşılanlar (0/0)

Koordine Bekleyenler (0/0)

Kontrol Bekleyenler (0/0)

Takibimdeki Evraklar (0)

Taslak Evraklar (0)

Onaylar (0/0)

Tebliğler (0/0)

**İşlem Yaptıklarım**

**Birim Evrakları (3/3)**

**Kapatma İşlemleri (0/0)**

**Bildirimler (3/3)**

**Uyarı**

29.02.2024 - 04.03.2024 tarihleri arasında HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ birimine ait Hacı Ahmet GEÇEN kullanıcısından tarafınıza verilmiş vekalet bulunmaktadır.


Bir Daha Gösterme

**Tamam**



## Birim Yönetimi (Detaylı Alt Bilgi Girişi)

**DEMO**

**Menü** 

Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**Birimlerim**

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

**Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

İpekyolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü


Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Evrak İşlemleri** **1 Teşkilat/Kişi Tanımları** **Klasör İşlemleri** **Kişi İşlemleri**

**Duyurular**

*REFAHİYE EBYS*  
*REFAHİYE İLÇE ME*

**Teşkilat İşlemleri**


**2**  **Birim Yönetimi**








*YENİ DUYURU - 1*  
*Kullanıcı ekleme ve*

**Kurum/Tüzel-Gerçek Kişi İşlemleri**

**Tüzel Kişi Yönetimi** **Gerçek Kişi Yönetimi**

## Birim Yönetimi (Detaylı Alt Bilgi Girişi)

**Menü** 

Evrak İşlemleri  Teşkilat/Kişi Tanımları  Klasör İşlemleri  Kullanıcı İşlemleri  Yönetim Sayfaları  Raporlar  Amir İşlemleri 

Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**Birimlerim**

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

**Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

İpekyolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Kemah İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Mustafa Doğan Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

**Birim Yönetimi**

▼ Sorgulama ve Filtreleme








**3- İlçe adını yaz ve Ara Butonunu tıkla**

Birim  Durum

ERZİNCAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**4-iletişim Bilgisini Kaydet Güncellemek için ANAHTAR Simgesini Tıklayın**

**Birim Listesi**

Ad	Alt Birim Sayısı	
▶ Refahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	29	      

## Birim Yönetimi (Detaylı Alt Bilgi Girişi)

Evrak İşlemleri Teşkilatı/Kişi Tanımları Klasör İşlemleri Kullanıcı İşlemleri Yönetim Sayfaları Raporlar Amir İşlemleri








Birim Yönetimi

▼ Sorgulama ve Filtreleme

Birim Refahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ERZİNCAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Durum Sadece Aktifler

Ara

Birim Listesi

Ad	Alt Birim Sayısı	
▶ Refahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	29	      

İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri Satır 1 REFAHIYE/ERZİNCAN

İletişim Bilgileri Satır 2

İletişim Bilgileri Satır 3

İletişim Bilgileri Satır 4

İletişim Bilgileri

Telefon No	Adres	İ
Kayıt Bulunamamıştır		

Kaydet İptal

5- Kalem Simgesini Tıklayın



## Birim Yönetimi (Detaylı Alt Bilgi Girişi)

Evrak İşlemleri Teşkilat/Kişi Tanımları Klasör İşlemleri Kullanıcı İşlemleri Yönetim Sayfaları Raporlar Amir İşlemleri

### Birim Yönetimi

▼ Sorgulama ve Filtreleme

Birim: Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ERZİNCAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Durum: Sadece Aktifler

Ara

### Birim Listesi

Ad	Alt Birim Sayısı	
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	29	

İletişim Bilgisi Güncelleme

İletişim Bilgileri Satır 1: REFAHIYE/ERZİNCAN

175 karakter girilebilir

6- Satır 2 ye adres bilgisi

İletişim Bilgileri Satır 2

100 karakter girilebilir

Satır 3 Posta kodu ve İl ilçe bilgisi girin ve Kaydet

İletişim Bilgileri Satır 3

99 karakter girilebilir

İletişim Bilgileri Satır 4

Kaydet İptal

İletişim Bilgileri

Telefon No	Adres	İl

Kayıt Bulunamamıştır

Kaydet İptal

## Birim Yönetimi (Detaylı Alt Bilgi Girişi)

**Birim Yönetimi**

Sorgulama ve Filtreleme

Birim: Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
ERZİNCAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Durum: Sadece Aktifler

Ara

Birim Listesi

Ad	Alt Birim Sayısı
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	29

**Yeni İletişim Bilgisi**

Mobil Tel.No

Telefon No İş Telefon No

Faks Numarası 1 Faks Numarası 2

Adres

250 karakter girilebilir

Ülke \* TÜRKİYE TC

İl \* ANKARA Ankara

İlçe

E-Posta

Web Adresi

Kaydet İptal

Alt Antet İletişim Bilgileri Satırları

İletişim Bilgileri Satır 1  
REFAHİYE/ERZİNCAN

İletişim Bilgileri Satır 2

İletişim Bilgileri Satır 3

İletişim Bilgileri Satır 4

İletişim Bilgileri

Telefon No	Adres	İl
Kayıt Bulunamamıştır		

Kaydet İptal

**7- İletişim Bilgilerini girmek için + tıklayınız bilgileri girip kaydedin.**

**TEŐEKKÜR EDERİZ**

**Recal SAYAR**  
**İl EBYS Sorumlusu**